

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

(сорок первая сессия четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

от 27 декабря 2011 года

№ 422

Об утверждении Положения об отделе образования администрации МО «Котласский муниципальный район»

В целях приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Котласский муниципальный район», Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации МО «Котласский муниципальный район» в новой редакции.
2. Считать утратившими силу решения Собрания депутатов:
  - от 22.06.2006 № 165 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации МО «Котласский муниципальный район»;
  - от 20.02.2007 № 239 «О внесении изменений в положение об отделе образования»;
  - от 04.10.2007 № 322 «О внесении изменений в положение об отделе образования»;
  - от 18.12.2008 № 492 «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации МО «Котласский муниципальный район»
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Двинская правда».

Глава муниципального образования



УТВЕРЖДЕНО:  
решением Собрания депутатов  
МО «Котласский муниципальный район»  
от 27.12.2011 № 422

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации  
МО "Котласский муниципальный район"

### 1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации муниципального образования (далее - МО) "Котласский муниципальный район" (в дальнейшем - Отдел образования) является органом управления образованием, реализующим полномочия в сфере образования на территории муниципального образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании», самостоятельным структурным подразделением администрации МО «Котласский муниципальный район» на правах юридического лица в форме муниципального учреждения.

1.2. Отдел образования является отраслевым (функциональным) органом администрации Котласского муниципального района Архангельской области и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, конституционными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов, исполнительной власти, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами администрации Архангельской области, Уставом муниципального образования "Котласский муниципальный район", нормативными правовыми актами МО "Котласский муниципальный район", а также настоящим Положением.

1.3. **Полное наименование Отдела:** Отдел образования администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

**Сокращенное наименование Отдела:** Отдел образования администрации МО «Котласский муниципальный район».

**Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение

1.4. **Юридический адрес Отдела образования:**

Архангельская область, Котласский район, пос. Шипицыно, ул. Советская, дом 53.

**Почтовый адрес Отдела образования (место нахождения):** 165300, г. Котлас Архангельской области, пл. Советов, д.9.

1.5. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью, и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Отдел образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

Отдел образования отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.6. Отдел образования имеет смету, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать с изображением герба муниципального образования, а также соответствующие печати, штампы, бланки

Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами; выполняет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений образования

1.7. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к учреждениям образования, финансовое обеспечение которых осуществляется в

виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, а также иных источников, не запрещенных законодательством; финансовое обеспечение, которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы

## **II. Задачи и функции отдела образования**

2.1. *Основными задачами Отдела образования являются:*

- 1) Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам
- 2) Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории МО «Котласский муниципальный район»
- 3) Организация предоставления дополнительного образования детям на территории МО «Котласский муниципальный район»
- 4) Исполнение функции главного распорядителя средств местного бюджета в установленной настоящим Положением сфере деятельности
- 5) Создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование и в сфере образования
- 6) Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования
- 7) Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории
- 8) Обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий

2.2. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие *основные функции:*

### **в отношении находящихся в ведении муниципальных образовательных учреждений (далее - ОУ):**

- 1) утверждает устав муниципального образовательного учреждения, дополнения и изменения к нему в соответствии с установленным порядком, согласовывает штатное расписание, тарификационный список образовательного учреждения, годовые календарные учебные графики;
- 2) устанавливает правила приема в муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;
- 3) назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- 4) оказывает содействие в получении лицензии на образовательную деятельность для муниципальных образовательных учреждений, в проведении аккредитационной экспертизы;
- 5) заключает договор с каждым муниципальным образовательным учреждением, определяющим отношения между учредителем и этим учреждением;
- 6) осуществляет контроль деятельности ОУ по реализации государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей;
- 7) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений в соответствии с выделенными средствами,

- рационального использования финансовых средств по бюджетным и внебюджетным источникам;
- 8) контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за ОУ имущества;
  - 9) согласует с комитетом по управлению имуществом решение об изъятии или списании имущества, закрепленного за ОУ, в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;
  - 10) принимает решение об изъятии в местный бюджет дохода ОУ полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности за счет средств местного бюджета;
  - 11) приостанавливает приносящую доход деятельность образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
  - 12) готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами Министерства образования Российской Федерации, губернатора Архангельской области, Министерства образования, науки и культуры Архангельской области, главы МО «Котласский муниципальный район», главы администрации муниципального района на руководителей ОУ;
  - 13) издаёт приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, вышестоящего органа управления и контролирует их исполнение, вносит предложения администрации района об отмене или приостановлении действия на территории района нормативных документов или распорядительных актов, входящих в противоречие с существующим законодательством Российской Федерации.
  - 14) определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
  - 15) рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан в пределах своей компетенции, проводит прием граждан по личным вопросам.

**в качестве органа управления образованием:**

- 16) содействует гражданам, проживающим на подведомственной территории, в возможности выбора ОУ; ведёт учёт детей подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования и детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольных образовательных услугах;
- 17) разрабатывает в сфере образования:
  - проекты муниципальных целевых программ
  - проекты муниципальных правовых актов
  - планы мероприятий по реализации государственной политики в сфере образования, по организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся
  - правила приема воспитанников и обучающихся в муниципальные образовательные учреждения
  - муниципальные задания на оказание образовательных услуг для подведомственных учреждений
- 18) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальные задания;
- 19) устанавливает нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета;
- 20) контролирует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях;

- 21) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 22) оказывает на договорных началах посреднические услуги подведомственным ОУ (если последние в них нуждаются) в осуществлении их деятельности;
- 23) организует снабжение муниципальных образовательных учреждений бланками документов государственного образца об уровне образования, ведёт их учёт;
- 24) предоставляет Правительству Архангельской области, органам местного самоуправления, населению муниципального образования «Котласский муниципальный район» информацию о своей деятельности;
- 25) на основе анализа имеющейся информации готовит предложения: по развитию сети муниципальных образовательных учреждений в соответствии с образовательными запросами населения; по формированию долгосрочных и среднесрочных прогнозов социально-экономического развития муниципального района в сфере образования; по формированию бюджета в сфере образования
- 26) выполняет функции организатора: отдыха детей в каникулярное время; подготовки муниципальных учреждений образования к новому учебному году; научно-практических конференций, смотров, конкурсов, семинаров и других мероприятий в сфере образования; работы психолого-медико-педагогического консилиума по выявлению, учету, диагностике, консультированию детей и подростков с отклонениями в развитии;
- 27) принимает решение об открытии групп для детей с ослабленным здоровьем, отклонениями в развитии, специальных (коррекционных) классов в общеобразовательных учреждениях;
- 28) проводит мониторинг деятельности образовательных учреждений по исполнению федеральных государственных образовательных стандартов, реализации государственной политики в сфере образования, организации учебно-воспитательного процесса;
- 29) проводит мониторинг деятельности образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с государственными требованиями;
- 30) проводит консультации по вопросам аттестации педагогических кадров для сотрудников подведомственных учреждений; обеспечивает организацию аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений на первую квалификационную категорию, ведет учет и отчетность по данному вопросу;
- 31) осуществляет прием граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних;
- 32) готовит ответы на письма, запросы, заявления граждан в пределах своей компетенции;
- 33) выполняет иные функции в сфере образования в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления

**В области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории МО «Котласский муниципальный район»**

- 34) осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность подведомственных учреждений системы образования;
- 35) изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования; способствует развитию сети учреждений образования в соответствии с запросами населения Котласского района;
- 36) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в сфере образования;
- 37) разрабатывает основные направления развития системы образования и обеспечивает

- финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований;
- 38) взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы МО «Котласский муниципальный район»;
- 39) оказывает содействие в повышении квалификации педагогических работников образовательных учреждений

**В области обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий**

- 40) организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году

### **III. Полномочия отдела образования**

3.1. Отделу образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

- 1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими структурными подразделениями, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;
- 2) вносить в администрацию муниципального образования предложения по созданию (учреждению, соучреждению), переименованию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке образовательных учреждений, необходимые для эффективного функционирования муниципальной системы образования;
- 3) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- 4) направлять и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;
- 5) осуществлять контроль в пределах своей компетенции подведомственных образовательных учреждений;

3.2. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

### **IV. Управление отделом образования**

4.1. Отдел образования возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования "Котласский муниципальный район".

4.2. Условия и гарантии деятельности заведующего Отделом образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению и должностным обязанностям, утвержденным Главой администрации МО «Котласский муниципальный район».

4.3. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заведующего Отделом образования его должностные обязанности исполняет один из заместителей

4.4. Заведующий Отделом образования руководит отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

4.5. Заведующий Отделом образования без доверенности:

- 1) представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;
- 2) издает приказы и другие акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- 3) осуществляет прием на работу и увольнение специалистов отдела, распределяет обязанности между специалистами;
- 4) применяет меры поощрения к специалистам отдела и налагает на них взыскания;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях отдела, должностные инструкции специалистов отдела; определяет компетенцию своих заместителей;
- 7) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту специалистов отдела;
- 8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела;
- 9) заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности;
- 10) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, других непосредственно подчиненных учреждений и организаций, утверждает уставы этих учреждений и организаций;
- 12) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

4.6. В Отделе образования формируется Совет отдела по вопросам образования в составе заведующего Отдела (председатель совета), его заместителя по должности, специалистов Отдела, руководителей образовательных учреждений, педагогов.

Положение о Совете Отдела образования по вопросам образования и члены совета, за исключением лиц, входящих в его состав по должности, утверждаются заведующим Отдела образования.

Совет Отдела образования является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования. Решения Совета Отдела образования оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами заведующего Отдела образования.

## **V. Имущество и средства отдела образования**

5.1. Имущество Отдела закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется на основе бюджетных смет, а также иных не запрещенных законодательством источников.

5.3. Отдел образования ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную, статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую, предусмотренную законодательством РФ, отчетность.

## **VI. Прекращение деятельности**

6.1. Прекращение деятельности отдела происходит путем его ликвидации или реорганизации (слияния, разделения, преобразования).

6.2. Ликвидация или реорганизация производится по распоряжению администрации муниципального образования.

6.3. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Главой администрации муниципального образования с соблюдением гарантии прав увольняемых работников.

6.4. Имущество ликвидируемого отдела после расчетов передается собственнику - муниципальному образованию «Котласский муниципальный район».