

# ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2017 г. № 85-пп

г. Архангельск

### **О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»**

В соответствии с областным законом от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» Правительство Архангельской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок проведения предварительной заявочной кампании в Архангельской области;

2) Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления;

3) Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей;

4) Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

5) Порядок предоставления государственной поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области;

6) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Архангельской области от 27 ноября 2012 года № 537-пп «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей»;

постановление Правительства Архангельской области от 13 марта 2013 года № 109-пп «О внесении изменений в Положение о порядке ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей»;

постановление Правительства Архангельской области от 13 марта 2013 года № 110-пп «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей»;

постановление Правительства Архангельской области от 24 апреля 2013 года № 186-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 13 марта 2013 года № 110-пп»;

постановление Правительства Архангельской области от 21 мая 2013 года № 227-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 13 марта 2013 года № 110-пп»;

пункт 2 постановления Правительства Архангельской области от 11 июня 2013 года № 261-пп «О внесении изменений в государственную программу Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013 – 2015 годы» и в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 11 июня 2013 года № 266-пп «О внесении изменений в Положение о порядке ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей»;

постановление Правительства Архангельской области от 20 августа 2013 года № 381-пп «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 21 ноября 2013 года № 539-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 13 марта 2013 года № 110-пп»;

постановление Правительства Архангельской области от 26 декабря 2013 года № 622-пп «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки детям, имеющим хронические заболевания, в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей и в Порядок предоставления мер социальной поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей»;

постановление Правительства Архангельской области от 26 декабря 2013 года № 639-пп «Об установлении на 2014 год показателя результативности оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

постановление Правительства Архангельской области от 25 марта 2014 года № 117-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 13 марта 2013 года № 110-пп»;

постановление Правительства Архангельской области от 22 декабря 2014 года № 578-пп «О внесении изменений в порядки предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 13 марта 2013 года № 110-пп»;

постановление Правительства Архангельской области от 12 мая 2015 года № 176-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 13 марта 2013 года № 110-пп»;

пункт 21 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 30 июня 2015 № 251-пп;

постановление Правительства Архангельской области от 30 июня 2015 года № 261-пп «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 22 декабря 2015 года № 560-пп «Об установлении на 2016 год стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и в специализированных (профильных) лагерях без круглосуточного пребывания, расположенных на территории Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 18 февраля 2016 года № 49-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 13 марта 2013 года № 110-пп».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**

**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 21 февраля 2017 г. № 85-пп

**П О Р Я Д О К**  
**проведения предварительной заявочной кампании**  
**в Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 1, 12, 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 7, пунктом 1 статьи 13 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», определяет механизм проведения предварительной заявочной кампании для определения потребности в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей.

2. Предварительная заявочная кампания (за исключением предварительной заявочной кампании по определению потребности в организации отдыха и оздоровления, санаторно-курортного оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных образовательных организациях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), проводится министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) для определения количества детей, имеющих право в очередном календарном году на:

1) круглогодичное санаторно-курортное оздоровление детей, имеющих медицинские показания и не имеющих противопоказаний, в возрасте от 3 до 7 лет включительно, которых сопровождает один из родителей (иной законный представитель), и детей-инвалидов в возрасте от 3 до 17 лет, которых сопровождает один из родителей (иной законный представитель) в случае, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном постороннем уходе (помощи), и которые в течение последних двух лет, предшествующих дню обращения за предоставлением санаторно-курортного оздоровления, не воспользовались правом на получение санаторно-курортного лечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей и детских санаториях (далее – санаторно-курортное оздоровление);

2) отдых и оздоровление в каникулярное время детей в возрасте от 6,5 лет (при условии их зачисления на обучение или обучения в общеобразовательных организациях) до 17 лет включительно (далее – дети школьного возраста) организациями и индивидуальными предпринимателями (работодателями), которые самостоятельно приобретают путевки для детей своих работников, проживающих на территории Архангельской области, в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, детские лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием для подростков (далее соответственно – отдых и оздоровление, организованные работодателями);

3) отдых и оздоровление в каникулярное время детей школьного возраста в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, детских лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха с круглосуточным пребыванием для подростков, а также в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, за исключением отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях палаточного типа, открывающихся на базе государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Архангельской области (далее – отдых и оздоровление в каникулярное время);

4) отдых и оздоровление в каникулярное время детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях палаточного типа, открывающихся на базе государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Архангельской области (далее – отдых и оздоровление в государственных учреждениях социального обслуживания).

3. Предварительная заявочная кампания по определению потребности в организации отдыха и оздоровления, санаторно-курортного оздоровления детей-сирот проводится министерством образования и науки Архангельской области (далее – министерство образования и науки) для определения количества детей школьного возраста, имеющих право в очередном календарном году на отдых и оздоровление в каникулярное время в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, детских лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха с круглосуточным пребыванием для подростков (далее – отдых и оздоровление детей-сирот).

## **II. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, имеющих право на санаторно-курортное оздоровление**

4. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, имеющих в очередном году право на санаторно-курортное оздоровление (далее в настоящем разделе – предварительная заявочная кампания), проводится государственными казенными учреждениями Архангельской области –

отделениями социальной защиты населения (далее – государственные учреждения) ежегодно, в период с 1 апреля по 20 сентября.

5. Для участия в предварительной заявочной кампании родитель (иной законный представитель) (далее – заявитель) обращается в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания) ребенка в период с 1 апреля по 20 сентября текущего года и представляет следующие документы (далее – документы на санаторно-курортное оздоровление детей):

1) предварительную заявку на оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – предварительная заявка на санаторно-курортное оздоровление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

4) документ, подтверждающий фактическое пребывание ребенка на территории Архангельской области сроком не менее 6 месяцев;

5) согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (иного законного представителя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) медицинскую справку по форме № 070/у.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) для детей-инвалидов:

а) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

б) документ, подтверждающий, что ребенок в течение последних двух лет, предшествующих дню обращения за предоставлением санаторно-курортного оздоровления, не воспользовался правом на получение санаторно-курортного лечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) для детей-сирот – копию документа, подтверждающего факт назначения ребенку опекуна (попечителя).

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, государственное учреждение запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, а в случае представления по собственной инициативе – предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов;

2) заказным почтовым отправлением.

Каждый документ (копия документа), установленный пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

От имени родителя (иного законного представителя) вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

8. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, установленных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка:

1) проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (в том числе путем направления соответствующих информационных запросов в органы и организации);

2) принимает одно из следующих решений:

а) о регистрации документов на санаторно-курортное оздоровление детей в журналах регистрации потребности в санаторно-курортном оздоровлении детей (далее – журналы регистрации);

б) об отказе в регистрации документов на санаторно-курортное оздоровление детей в журналах регистрации – при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

9. Государственное учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении. Указанные уведомления, направляются заявителю на телефонный номер, указанный в предварительной заявке на санаторно-курортное оздоровление, посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет данное решение заявителю с разъяснением оснований для его принятия и порядка оспаривания (обжалования) принятого решения.

10. Основаниями принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 5 и 7 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) в предварительной заявке на санаторно-курортное оздоровление указан период оздоровления, на начало которого ребенок не достиг школьного возраста;

5) отсутствие у ребенка медицинских показаний и (или) наличие противопоказаний для санаторно-курортного оздоровления;

б) отсутствие у ребенка-инвалида медицинских показаний, устанавливающих нуждаемость в постоянном постороннем уходе (помощи);

7) ребенок-инвалид в течение последних двух лет, предшествующих дню обращения за предоставлением санаторно-курортного оздоровления, воспользовался правом на получение санаторно-курортного лечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, регистрируются сроком на один календарный год, исчисляемый с 1 января года, следующего за годом обращения в государственное учреждение.

12. Документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, брошюруются в дело по санаторно-курортному оздоровлению конкретного ребенка, которое хранится в государственном учреждении.

13. Государственное учреждение ведет регистрацию документов, установленных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка:

1) в журналах регистрации документов на санаторно-курортное оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно – по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) в журналах регистрации документов на санаторно-курортное оздоровление детей-инвалидов в возрасте от 3 до 17 лет включительно – по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Журналы регистрации формируются государственными учреждениями ежегодно, до 1 октября, в электронной форме в государственной информационной системе Архангельской области «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области» (далее – КИАС). Информация, содержащаяся в журналах регистрации, является закрытой.

14. В случае поступления от заявителей документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, данная информация заносится государственным учреждением в раздел «Резерв» журналов регистрации, указанных в пункте 13 настоящего Порядка (далее – раздел «Резерв» журналов регистрации).

15. Государственные учреждения ежегодно, к 1 октября, представляют в министерство сформированные в КИАС в электронном виде журналы регистрации.

16. Министерство ежегодно, до 15 октября года, предшествующего году направления детей на санаторно-курортное оздоровление, на основании журналов регистрации, представленных государственными учреждениями, готовит итоговую информацию о количестве детей, имеющих в очередном году право на санаторно-курортное оздоровление;

Итоговая информация о количестве детей, имеющих в очередном году право на санаторно-курортное оздоровление, формируется в электронном виде в КИАС.

17. Участие в предварительной заявочной кампании является условием для предоставления заявителю сертификата на оплату путевки на санаторно-курортное оздоровление в соответствии с Порядком и условиями



предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным настоящим постановлением.

18. Информация по разделу «Резерв» журналов регистрации учитывается министерством в очередном календарном году при распределении квот на сертификаты на оплату путевок на санаторно-курортное оздоровление в соответствии с Порядком и условиями предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным настоящим постановлением, при наличии бюджетных ассигнований.

### **III. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, отдых и оздоровление которых организованы работодателями**

19. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, отдых и оздоровление которых организованы работодателями (далее в настоящем разделе – предварительная заявочная кампания), проводится министерством ежегодно, в период с 1 апреля по 20 сентября.

20. Для участия в предварительной заявочной кампании работодатели ежегодно, с 1 апреля по 20 сентября, обращаются в министерство с предварительной заявкой на организацию отдыха и оздоровления детей работников по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – предварительная заявка).

Предварительная заявка представляется в министерство:

- 1) лично или через представителя;
- 2) заказным почтовым отправлением.

21. Министерство:

1) ведет регистрацию предварительных заявок в журнале регистрации предварительных заявок работодателей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации предварительных заявок работодателей формируется и ведется министерством в электронной форме в КИАС. Информация, содержащаяся в журнале регистрации предварительных заявок работодателей, является закрытой;

2) до 15 октября года, предшествующего направлению детей на отдых и оздоровление, формирует итоговую информацию о предварительных заявках работодателей.

22. Участие работодателей в предварительной заявочной кампании является условием для получения ими компенсации за счет средств областного бюджета оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление детей работников в соответствии с Порядком компенсации за счет средств областного бюджета оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление детей организациям и индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников, утвержденным настоящим постановлением.

#### **IV. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, имеющих право на отдых и оздоровление в каникулярное время**

23. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, имеющих право на отдых и оздоровление в каникулярное время (далее в настоящем разделе – предварительная заявочная кампания), проводится министерством ежегодно, в период с 1 апреля по 20 сентября.

24. Для определения количества детей, имеющих право на отдых и оздоровление в каникулярное время в очередном календарном году, органы местного самоуправления муниципального района или городского округа Архангельской области (далее – органы местного самоуправления) ежегодно, с 1 апреля по 1 октября, обращаются в министерство с предварительной заявкой на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе – предварительная заявка).

25. Предварительная заявка представляется в электронном виде в КИАС.

26. Министерство на основании поступивших от органов местного самоуправления предварительных заявок ежегодно, до 15 октября года, предшествующего году направления детей на отдых и оздоровление в каникулярное время, готовит итоговую информацию о потребности в отдыхе и оздоровлении детей в каникулярное время на очередной календарный год.

27. Участие органов местного самоуправления в предварительной заявочной кампании является условием:

1) для получения местными бюджетами субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области;

2) для распределения между местными бюджетами в соответствии с Порядком и условиями предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области, квот на предоставление родителям (иным законным представителям) сертификатов:

а) на оплату путевок на отдых и оздоровление в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей при проведении оздоровительных смен и смен для отдыха и досуга, в лагерях труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием, в лагерях палаточного типа;

б) на оплату проезда и (или) сопровождения в составе организованной группы;

в) на путевки в государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек»;

3) для распределения между государственными учреждениями в соответствующих муниципальных районах и городских округах

Архангельской области в соответствии с Порядком и условиями предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области, квот на предоставление сертификатов:

- а) на оплату путевок на отдых и оздоровление в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей при проведении санаторных смен;
- б) на оплату проезда и (или) сопровождения в составе организованной группы.

#### **V. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, имеющих право на отдых и оздоровление в государственных учреждениях социального обслуживания**

28. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, имеющих право на отдых и оздоровление в государственных учреждениях социального обслуживания (далее в настоящем разделе соответственно – предварительная заявочная кампания, государственное учреждение), проводится государственными учреждениями ежегодно, в период с 1 апреля по 20 сентября.

29. Для участия в предварительной заявочной кампании заявитель обращается в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания) ребенка в период с 1 апреля по 20 сентября и представляет следующие документы:

- 1) предварительную заявку об оказании содействия в организации отдыха и оздоровления ребенка по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе – предварительная заявка);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- 4) документ, подтверждающий фактическое пребывание ребенка на территории Архангельской области сроком не менее 6 месяцев;
- 5) согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (иного законного представителя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 6) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию ребенка в возрасте от 6,5 до 8 лет;
- 7) сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, указанные в Положении о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп, – для детей из малообеспеченных семей, в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено;

8) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», – для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не относящихся к категориям детей, указанным в пункте 30 настоящего Порядка.

30. Заявитель вправе представить следующие документы:

1) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы – для детей-инвалидов;

2) копию документа, подтверждающего факт назначения ребенку опекуна (попечителя) – для детей-сирот;

3) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии);

4) справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка – для детей из малообеспеченных семей.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, государственное учреждение запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

31. Документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка, а в случае представления по собственной инициативе – предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя;

2) заказным почтовым отправлением.

От имени родителя (иного законного представителя) вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

32. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, установленных пунктами 29 и 30 настоящего Порядка:

1) проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (в том числе путем направления соответствующих информационных запросов в органы и организации);

2) принимает одно из следующих решений:

а) о регистрации документов в журнале регистрации документов на отдых и оздоровление детей на очередной календарный год;

б) об отказе в регистрации документов журнале регистрации документов на отдых и оздоровление детей на очередной календарный год – при наличии оснований, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

33. Государственное учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 32 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении. Указанные

уведомления направляются заявителю на телефонный номер, указанный в предварительной заявке на санаторно-курортное оздоровление, посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 32 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю указанное решение с указанием оснований его принятия и порядка оспаривания (обжалования) принятого решения.

34. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 32 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 29 и 31 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) в предварительной заявке на отдых и оздоровление в государственных учреждениях социального обслуживания указан период отдыха и оздоровления ребенка, на начало которого ему не исполнилось 6,5 лет или ребенок достиг возраста 18 лет.

35. Документы, указанные в пунктах 29 и 30 настоящего Порядка:

1) регистрируется сроком на один календарный год, исчисляемый с 1 января года, следующего за годом обращения в государственное учреждение;

2) брошюруются в дело по отдыху и оздоровлению конкретного ребенка, которое хранится в государственном учреждении.

36. Государственное учреждение ведет регистрацию документов, указанных в пунктах 29 и 30 настоящего Порядка, в журнале регистрации документов на отдых и оздоровление детей на очередной календарный год по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации).

Журнал регистрации формируется государственным учреждением ежегодно, до 1 октября, в электронной форме в КИАС. Информация, содержащаяся в журнале регистрации, является закрытой.

37. В случае поступления от заявителей документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, данная информация заносится государственным учреждением в раздел «Резерв» журнала регистрации.

38. Государственное учреждение ежегодно, к 1 октября, представляет в министерство сформированные в КИАС в электронном виде журналы регистрации.

39. Министерство ежегодно, до 15 октября года, предшествующего году направления детей на отдых и оздоровление, на основании журналов регистрации готовит итоговую информацию о количестве детей, имеющих право на отдых и оздоровление в государственных учреждениях (далее – итоговая информация).

Итоговая информация формируется в электронном виде в КИАС.

40. На основании итоговой информации министерство в очередном календарном году осуществляет распределение между государственными учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей и пребывания детей в лагерях палаточного типа.

41. Информация по разделу «Резерв» журнала регистрации учитывается министерством в очередном календарном году при распределении учреждениям социального обслуживания субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), при наличии бюджетных ассигнований.

## **VI. Предварительная заявочная кампания по определению потребности в организации отдыха и оздоровления, санаторно-курортного оздоровления детей-сирот**

42. Предварительная заявочная кампания по определению потребности в организации отдыха и оздоровления, санаторно-курортного оздоровления детей-сирот (далее – предварительная заявочная кампания для детей-сирот) проводится министерством образования и науки ежегодно, в период с 1 апреля по 20 сентября.

43. Для участия в предварительной заявочной кампании для детей-сирот государственные образовательные организации Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – государственная образовательная организация) представляют ежегодно, до 1 октября, в министерство образования и науки предварительную заявку на организацию отдыха и оздоровления, санаторно-курортное оздоровление детей-сирот (далее – предварительная заявка на отдых детей-сирот), по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Предварительная заявка на отдых детей-сирот представляется в электронной форме в КИАС.

44. Министерство образования и науки ежегодно, до 15 октября года, предшествующего году направления на отдых детей-сирот, готовит итоговую информацию о количестве детей-сирот, имеющих право на отдых (далее – итоговая информация).

Итоговая информация формируется министерством образования и науки в электронном виде в КИАС.

45. На основании итоговой информации министерство образования и науки в очередном календарном году осуществляет распределение государственным образовательным организациям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного

задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) для оплаты детям-сиротам путевок, проезда и сопровождения к месту отдыха и обратно в составе организованной группы.

---





иными способами \_\_\_\_\_;

2) об отказе регистрации документов в журнале регистрации о потребности в путевках на очередной календарный год для детей, нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении, – в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

**Заявление принято и сверено с представленными документами.**

\_\_\_\_\_  
Дата

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку проведения**  
**предварительной заявочной кампании**  
**в Архангельской области**

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения  
Архангельской области)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, фактический адрес)

\_\_\_\_\_  
(тел. служебный, домашний, мобильный)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных ребенка и родителя**  
**(иного законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя, приемного родителя))

на обработку персональных данных, представленных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения \_\_\_\_\_» (далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным бюджетным учреждением Архангельской области « \_\_\_\_\_ » (далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом, \_\_\_\_\_

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Примечание.** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

---

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения  
Архангельской области – отделения социальной защиты населения или государственным бюджетным  
учреждением Архангельской области

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения предварительной  
заявочной кампании в Архангельской области

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации документов на санаторно-курортное оздоровление детей в возрасте**  
**от 3 до 7 лет включительно**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО заявителя	Адрес проживания ребенка	Информация о потребности в санаторно-курортном оздоровлении	
					место нахождения организации	период санаторно-курортного оздоровления
Раздел I						
1-n						
Раздел II «Резерв»						
1-n						

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку проведения предварительной  
заявочной кампании в Архангельской области

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации документов на санаторно-курортное оздоровление детей-инвалидов**  
**в возрасте от 3 до 17 лет включительно**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО заявителя	Адрес проживания ребенка	Информация о потребности в санаторно-курортном оздоровлении	
					место нахождения организации	период санаторно-курортного оздоровления
Раздел I						
1-n						
Раздел II «Резерв»						
1-n						

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку проведения  
предварительной заявочной  
кампании в Архангельской области

Бланк организации

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В министерство труда,  
занятости и социального  
развития Архангельской  
области

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА  
на организацию отдыха и оздоровления детей работников**

№ п/п	Тип организации отдыха детей и их оздоровления	Период отдыха и оздоровления	Количество детей
<b>I. Организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Архангельской области</b>			
1.	Стационарные организации отдыха и оздоровления детей		
	Санаторные смены		
	Оздоровительные смены		
	Смены для организации отдыха и досуга		
2.	Лагеря палаточного типа		
3.	Лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием для подростков		
<b>ВСЕГО</b>			
<b>II. Стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами Архангельской области</b>			
1.	Стационарные организации отдыха и оздоровления детей		
	Санаторные смены		
	Оздоровительные смены		
	Смены для организации отдыха и досуга		
2.	Лагеря палаточного типа		
3.	Лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием для подростков		
<b>ВСЕГО</b>			

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку проведения предварительной  
заявочной кампании в Архангельской области

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации предварительных заявок на организацию отдыха и оздоровления детей работников**

№ п/п	Тип организации отдыха детей и их оздоровления, место нахождения	Наименование работодателя	....
I	Организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Архангельской области, всего детей		
1	Стационарные организации отдыха и оздоровления детей, всего детей		
1.1	Санаторные смены		
1.2	Оздоровительные смены		
1.3	Смены для организации отдыха и досуга, всего детей		
	Летние каникулы		
	Весенние, осенние и зимние каникулы		
2	Лагеря палаточного типа		
3	Лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием для подростков		
II	Организации отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами Архангельской области, всего детей		
1	Стационарные организации отдыха и оздоровления детей, всего детей		
1.1	Санаторные смены		
1.2	Оздоровительные смены		
1.3	Смены для организации отдыха и досуга, всего детей		
	Летние каникулы		
	Весенние, осенние и зимние каникулы		
2	Лагеря палаточного типа		
3	Лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием для подростков		
	ВСЕГО детей		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку проведения предварительной  
заявочной кампании в Архангельской области

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА**  
**на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в \_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

1. Стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Архангельской области

Всего	Каникулярные периоды																							
	весенние каникулы				летние каникулы												осенние каникулы				другие категории <sup>3</sup>			
					1 смена			2 смена			другие категории <sup>3</sup>			4 смена										
	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего				





4. Лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием для подростков, расположенные на территории Архангельской области

ВСЕГО	Каникулярные периоды																							
	весенние каникулы				летние каникулы												осенние каникулы				зимние каникулы			
					1 смена			2 смена			3 смена			4 смена										
	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего				

5. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей

ВСЕГО	Каникулярные периоды																							
	весенние каникулы				летние каникулы												осенние каникулы				зимние каникулы			
					1 смена			2 смена			3 смена			4 смена										
	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категории <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего				

Руководитель  
уполномоченного органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., должность, телефон)

---

ТЖС<sup>1</sup> – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Другие льготные категории<sup>2</sup> – дети из многодетных семей, дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года), перечень которых утверждается распоряжением Правительства Архангельской области, дети из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области.

Другие категории<sup>3</sup> – категории детей, для которых областным законом от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» не предоставлено преимущественное право на получение мер социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
**к Порядку проведения**  
**предварительной заявочной кампании**  
**в Архангельской области**

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения социального  
обслуживания Архангельской области)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, фактический адрес)

\_\_\_\_\_  
(тел. служебный, домашний, мобильный)

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА**  
**об оказании содействия в организации отдыха**  
**и оздоровления ребенка**

Прошу оказать содействие в организации отдыха и оздоровления моего несовершеннолетнего ребенка:

Ф.И.О. ребенка	
Число, месяц и год рождения	
Школа, класс, дошкольное образовательное учреждение	
Номер, серия свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка	
Период оздоровления	

К заявке прилагаю:

документы, подтверждающие категорию семьи в соответствии с пунктом 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»:

\_\_\_\_\_

Уведомления о принимаемых решениях в ходе оказания содействия в организации отдыха и оздоровления ребенка прошу направлять:

1) о регистрации документов в журнале регистрации документов на отдых и оздоровление детей на очередной календарный год, о направлении запросов в органы и организации:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) об отказе регистрации документов в журнале регистрации документов на отдых и оздоровление детей на очередной календарный год, – в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

---

(линия отреза)

---

**Заявление принято и сверено с представленными документами.**

\_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата

---

(подпись специалиста)

---

(Ф.И.О. специалиста)

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Порядку проведения  
предварительной заявочной кампании  
в Архангельской области

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации документов на отдых и оздоровление детей**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Период отдыха и оздоровления	Категория семьи
Раздел I					
1-n					
Раздел II «Резерв»					
1-n					

---



## 3. Стационарные организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Архангельской области

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Всего	Каникулярные периоды						
			весенние каникулы, чел.	летние каникулы, чел.				осенние каникулы, чел.	зимние каникулы, чел.
				1 смена	2 смена	3 смена	4 смена		

## 4. Стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами Архангельской области

№ п/п	Дислокация организации отдыха детей и их оздоровления (федеральный округ, город-курорт)	Всего	Каникулярные периоды						
			весенние каникулы, чел.	летние каникулы, чел.				осенние каникулы, чел.	зимние каникулы, чел.
				1 смена	2 смена	3 смена	4 смена		

Руководитель  
государственного учреждения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., должность, телефон)

\_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 21 февраля 2017 г. № 85-пп

**П О Р Я Д О К**  
**формирования и ведения реестра организаций отдыха**  
**детей и их оздоровления**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии пунктами 4 и 11 статьи 7, пунктом 1 статьи 10, статьей 16 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон № 326-24-ОЗ), определяет порядок формирования реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Архангельской области, и в других субъектах Российской Федерации, получающих государственную поддержку в соответствии с областным законом № 326-24-ОЗ (далее соответственно – реестр, организации отдыха) и основания для внесения и исключения организаций отдыха из реестра.

Реестр – информационный ресурс, содержащий сведения об организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, к основным видам деятельности которых отнесено в том числе оказание услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенных:

- 1) на территории Архангельской области;
- 2) на территории других субъектов Российской Федерации в случае, если такие организации получают при этом государственную поддержку в соответствии с областным законом № 326-24-ОЗ.

2. Реестр формируется и ведется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

3. Основными задачами ведения реестра являются:

- 1) повышение качества оздоровительной кампании детей, проживающих на территории Архангельской области;
- 2) систематизация сведений об организациях отдыха в целях повышения безопасности организованного отдыха детей, проживающих на территории Архангельской области;
- 3) обеспечение информационной доступности о деятельности организаций отдыха.

3. Реестр формируется и ведется в виде таблицы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

## **II. Условия включения организаций отдыха в реестр**

4. Условиями включения организаций отдыха в реестр являются:

1) наличие в перечне основных видов деятельности, указанных в учредительных документах организации отдыха, деятельности, направленной на оказание услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей;

2) отсутствие сведений об организации отдыха в реестре недобросовестных поставщиков;

3) отсутствие у руководителя организации отдыха ограничений, установленных статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие у организации отдыха задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов.

## **III. Порядок формирования и ведения реестра**

5. Реестр формируется ежегодно, до 1 апреля, на основании заявок о включении сведений в реестр (далее – заявка), предоставленных в министерство следующими заявителями:

1) органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – органы местного самоуправления) – в отношении оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, за исключением оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, работа которых организована на базе государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих социальное обслуживание семьи и детей Архангельской области (далее – государственные организации социального обслуживания), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) государственными организациями социального обслуживания – в отношении оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, работа которых организована на базе указанных организаций, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) организациями отдыха – в отношении стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха с круглосуточным пребыванием для подростков по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявки представляются в министерство ежегодно, до 1 марта.

6. Заявители, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, дополнительно представляют в министерство следующие документы:

1) устав организации отдыха и (или) Положение об организации отдыха, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации отдыха (при наличии);

2) распоряжение об открытии организации отдыха на период оздоровительной кампании текущего года с указанием сроков проведения

и продолжительности смен с приложением утвержденного руководителем организации отдыха плана подготовки к началу оздоровительного сезона;

3) копию уведомления в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области о начале деятельности по предоставлению услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей в текущем году;

4) калькуляцию стоимости путевки (питания);

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в отношении руководителя организации отдыха, выданную в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

6) паспорт организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) программы отдыха детей и их оздоровления, планируемые к реализации организацией отдыха в соответствии с требованиями, установленными приложением № 2 к Порядку проведения и критериям оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления, претендующими на предоставление государственной поддержки, утвержденному постановлением Правительства Архангельской области.

7. Заявители, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) лицензию на осуществление организацией отдыха отдельных видов деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

3) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости и земельный участок, используемые для организации отдыха детей и их оздоровления (свидетельства о праве собственности, праве оперативного управления, праве хозяйственного ведения, договора аренды, и др.).

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, министерство запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. Заявка и документы, предусмотренные пунктами 5 – 7 настоящего Порядка, представляются в министерство:

- 1) лично или через представителя;
- 2) заказным почтовым отправлением.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Заявители несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение в реестр сведений об организациях отдыха;
- 2) исключение из реестра сведений об организациях отдыха;
- 3) внесение изменений в сведения об организациях отдыха, включенных в реестр.

11. Министерство ежегодно:

1) до 5 марта – передает документы, указанные в подпункте 7 пункта 6 настоящего Порядка, в министерство образования и науки Архангельской области для проведения оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления, претендующими на предоставление государственной поддержки;

2) до 30 марта – принимает одно из следующих решений:

- а) о включении в реестр сведений об организации отдыха;
- б) об отказе во включении в реестр сведений об организации отдыха.

12. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие организации отдыха условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие формы заявки и документов, представленных заявителем, или их содержания, а также срока подачи указанных заявки и документов требованиям пунктов 5 – 6 и 8 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

4) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем.

13. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении, в котором указывает причины принятия указанного решения.

Заявитель вправе обжаловать указанное решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Основаниями для исключения сведений об организации отдыха из реестра являются:

1) заявление, представленное заявителем в министерство о принятии решения о приостановлении деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

2) информация, представленная заявителем в министерство, о вступившем в законную силу постановлении суда, уполномоченного должностного лица об административном приостановлении деятельности организации отдыха и оздоровления детей.

15. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, представляются заявителем в министерство не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения о приостановлении деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, представляются заявителем в министерство не позднее 10 календарных дней с даты вступления в силу постановления о привлечении организации отдыха к административной ответственности в форме административного приостановления деятельности.

16. Министерство исключает сведения из реестра не позднее двух рабочих дней со дня установления оснований для исключения сведений из реестра.

17. Министерство ежегодно, до 1 апреля:

1) обобщает сведения, представленные заявителями;

2) формирует реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) размещает реестр на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном организации отдыха и оздоровления детей.

18. В случае изменения сведений, содержащихся в реестре в период с 1 апреля и до конца текущего года, заявитель направляет информацию об изменении данных сведений до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение, с подтверждающими документами в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 5 – 6 и 8 настоящего Порядка.

Сведения, содержащиеся в реестре, актуализируются министерством в течение 10 календарных дней со дня поступления информации об изменении сведений об организации отдыха.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку формирования  
и ведения реестра организаций отдыха  
детей и их оздоровления

**РЕЕСТР**  
**организаций отдыха детей и их оздоровления**

(по состоянию на \_\_\_\_\_ года)

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты	Форма собственности/ учредитель	Фактический адрес места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления, контактный телефон, адрес электронной почты	Информация об организации отдыха детей и их оздоровления	Сроки проведения смен				Информация об итогах проверки организации отдыха детей и их оздоровления органами, уполномоченными на осуществление государственного противопожарного и санитарно-эпидемиологического надзора	Адреса офисов продаж путевок на территории Архангельской области	Результат оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организацией отдыха детей и их оздоровления
					весенняя смена	летние смены	осенняя смена	зимняя смена			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I. Информация об организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Архангельской области (за исключением лагерей с дневным пребыванием детей)</b>											
				сроки проведения							
				профиль							
				количество мест							
				стоимость путевки (питания), руб.							
<b>стационарные организации отдыха детей и их оздоровления, открываемые государственными образовательными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>											
											X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
стационарные организации отдыха детей и их оздоровления											
лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием детей											
лагеря палаточного типа											
II. Информация о действующих организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации, получающих государственную поддержку в соответствии с областным законом от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»											
стационарные организации отдыха детей и их оздоровления											
лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием детей											
лагеря палаточного типа											
III. Информация о лагерях с дневным пребыванием детей, действующих на территории Архангельской области											
											X

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку формирования  
и ведения реестра организаций отдыха  
детей и их оздоровления

Бланк организации

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В министерство труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области

**З А Я В К А**  
**о включении сведений в реестр**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования/государственного учреждения)

№ п/п	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организация), юридический адрес, телефон	Учредитель	Адрес места нахождения организации	Информация об организации	Сроки проведения смен					
					весенняя смена	летние смены			осенняя смена	зимняя смена
				сроки проведения						
				профиль						
				количество мест						
				стоимость путевки (питания), руб.						
	...									

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

\_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к порядку формирования  
и ведения реестра организаций  
отдыха детей и их оздоровления

Бланк организации  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В министерство труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области

**З А Я В К А**  
**на включение сведений в реестр**

1.	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организация)		
2.	Ф.И.О. руководителя организации		
	Контактный телефон		
3.	Планируемая загрузка организации по сменам в текущем году:		
	сроки проведения смен		количество детей
	...		
Стоимость предоставляемых услуг (руб.)			
4.	Стоимость путевки в том числе:	Предыдущий год	Текущий год
	стоимость питания		
	заработная плата (с учетом страховых взносов)		
	лечебные расходы, медикаменты		
	культурное обслуживание		
	страхование детей от несчастных случаев		
	хозяйственные расходы		
5.	Стоимость проезда к месту отдыха и обратно		
6.	Стоимость сопровождения детей в составе организованной группы		
7.	Перечень программ, планируемых к реализации		
	смена	Наименование программы	
	...	...	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к порядку формирования  
и ведения реестра организаций  
отдыха детей и их оздоровления

СОГЛАСОВАНО:

Председатель муниципальной комиссии  
по организации отдыха и оздоровления  
детей

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата согласования)

**ПАСПОРТ**

\_\_\_\_\_ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

\_\_\_\_\_ (год проведения паспортизации)

<b>I. Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организация)</b>					
Полное наименование организации (без сокращений)					
ИНН организации					
Юридический адрес					
Учредитель организации (полное наименование, адрес, контактный телефон, Ф.И.О. руководителя (без сокращений))					
Фактический адрес местонахождения организации, телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
Удаленность организации от ближайшего населенного пункта (км)					
Руководитель организации, контактный телефон					
Тип организации					
Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)					
Год ввода организации в эксплуатацию					
Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)					
Проектная мощность организации					
1) количество смен					
2) количество детей в смену					
3) общее количество детей в год					
Возраст детей, принимаемых на отдых и оздоровление					
Наличие проектно-сметной документации организации					
Территория организации					
1	общая площадь земельного участка (га)				
2	площадь озеленения (га)				
3	наличие насаждений на территории				
Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки)					
1	автобусы				
2	микроавтобусы				
3	автотранспорт коммунального назначения				
Наличие водного объекта (указать удаленность водного объекта от территории организации, км)					
1	бассейн				
2	река				
3	море				
4	озеро				
<b>II. Сведения об обеспечении безопасности детей</b>					
Наличие оборудованного пляжа (да/нет)					
Обеспечение мерами пожарной безопасности:					
1	наличие автоматической пожарной сигнализации (да/нет)				
2	наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей (да/нет)				
3	удаленность от ближайшей пожарной части, км				
4	время прибытия первого пожарного расчета, мин.				
5	наличие прямой телефонной связи с подразделениями пожарной охраны (да/нет)				
6	оборудование вывода сигнала АПС на пульт пожарной части (да/нет)				
Обеспечение мерами антитеррористической безопасности:					
1	наличие ограждения (указать какое)				
2	организация пропускного режима (да/нет)				
3	наличие кнопки тревожной сигнализации (да/нет)				
4	наличие системы видеонаблюдения (да/нет)				
<b>III. Сведения об условиях проживания и обслуживания детей</b>					
1. Характеристика спальных помещений					
Количество спальных корпусов					
№ спального корпуса	степень огнестойкости	год последнего капитального ремонта	наличие холодного водоснабжения	наличие горячего водоснабжения	наличие санузла (указать: в комнате, на этаже)
.....					

Наличие сушилок для одежды и обуви (на какое количество детей рассчитано)				
Условия для осуществления личной гигиены				
Наличие камеры хранения личных вещей детей				
<b>2. Сведения об организации питания</b>				
Количество обеденных залов				
Количество посадочных мест				
Количество смен питающихся				
Год последнего капитального ремонта				
Обеспеченность столовой посудой (%)				
Организация раздачи пищи (сервировка силами работников пищеблока, шведский стол, раздаточный пункт)				
<b>3. Сведения об организации медицинского обслуживания</b>				
Основание для осуществления медицинской деятельности (реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности)				
Перечень медицинских услуг согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности				
Обеспеченность объектами медицинского назначения				
Наименование помещения	степень огнестойкости	год последнего капитального ремонта	наличие горячего и холодного водоснабжения	оснащение (перечень оборудования)
.....				
<b>4. Сведения о зданиях и сооружениях нежилого назначения</b>				
Наименование помещения	степень огнестойкости	год последнего капитального ремонта	на какое количество детей рассчитано	оснащение (перечень оборудования)
.....				
<b>5. Сведения об объектах хозяйственно-бытового назначения</b>				
Наименование объектов	степень огнестойкости	год последнего капитального ремонта	наличие горячего и холодного водоснабжения	на какое количество детей рассчитан
банно-прачечный блок				
.....				
пищеблок				
.....				
объекты тепло-энергоснабжения				
....				
<b>6. Сведения об организации водоснабжения и водоотведения</b>				
Организация водоснабжения: централизованное от местного водопровода, централизованное от артезианской скважины, привозная (бутилированная) вода				
Наличие фильтров доочистки (да/нет)				
Наличие емкости для запаса воды (куб. м)				
Горячее водоснабжение (наличие, тип)				
Канализация (централизованная, выгребного типа)				
Площадки для мусора, их оборудование				
Газоснабжение (наличие)				
<b>7. Сведения о физкультурно-оздоровительных сооружениях</b>				
Наименование сооружения	на какое количество детей рассчитано		год последнего капитального ремонта	
....				
<b>8. Сведения об объектах культурно-массового назначения</b>				
Наименование объекта	на какое количество детей рассчитано		год последнего капитального ремонта	
....				

9. Сведения о штатной численности организации	
Штатная численность, всего, в том числе:	
1) административно-хозяйственный персонал	
2) педагогические работники в том числе:	
воспитатели	
вожатые	
3) медицинские работники, в том числе:	
врачи	
медицинские сестры	
4) работники пищеблока	
10. Сведения о доступности организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья <sup>1</sup>	
Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями	
в том числе <sup>2</sup> :	
территория	
здания и сооружения	
водные объекты	
автотранспорт	
Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху, по зрению, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей:	
Профиль группы	количество групп, проектная вместимость
.....	
Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху, по зрению, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:	
численность специалистов	
профиль работы (направление)	
Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей	
Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих и др.)	

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов, не способных контролировать свое поведение, детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении, детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

<sup>2</sup> Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен.

Доступными полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

Частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

Условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 21 февраля 2017 г. № 85-пп

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления мер социальной поддержки в сфере**  
**обеспечения отдыха и оздоровления детей**

**І. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 1, 12, 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», пунктом 1 статьи 7, пунктом 1 статьи 10, статьями 12 и 13 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон), устанавливает порядок и условия предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей в виде полной (частичной) оплаты стоимости путевок на санаторно-курортное оздоровление детей или отдых и оздоровление детей (далее соответственно – оплата путевки, путевка), проезда и сопровождения к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно (далее соответственно – оплата проезда детей, оплата сопровождения, меры социальной поддержки).

2. Право на получение мер социальной поддержки подтверждается следующими сертификатами:

1) на полную (частичную) оплату стоимости путевки для санаторно-курортного оздоровления ребенка – сертификатом на оплату путевки на санаторно-курортное оздоровление (далее – сертификат на санаторно-курортное оздоровление);

2) на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка – сертификатом на оплату путевки на отдых и оздоровление (далее – сертификат на отдых);

а) в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей;

б) в лагерях труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием;

в) в лагерях палаточного типа;

3) на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей – сертификатом на оплату проезда;

4) на полную оплату услуг сопровождающих детей в составе организованной группы – сертификатом на оплату сопровождения;

5) на путевки в государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – ГАУ «ЦДО «Северный Артек»).

3. Квоты предоставления сертификатов устанавливаются ежегодно министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) отдельно для каждой категории детей, указанных в пункте 2 статьи 10 областного закона, и детей, указанных в пункте 4 статьи 12 областного закона, а также пропорционально количеству детей, подлежащих оздоровлению, определенному по итогам предварительной заявочной кампании.

4. Квоты предоставления сертификатов распределяются следующим образом:

1) по сертификатам на санаторно-курортное оздоровление – для государственных казенных учреждений – отделений социальной защиты населения (далее – государственные учреждения);

2) по сертификатам на отдых:

а) в организациях отдыха при проведении санаторных смен – для государственных учреждений;

б) в организациях отдыха при проведении оздоровительных смен и смен для отдыха и досуга, в лагерях труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием, в лагерях палаточного типа – для органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее – органы местного самоуправления);

3) по сертификатам на оплату проезда и сертификатам на оплату сопровождения – для государственных учреждений и органов местного самоуправления;

4) по сертификатам на путевки в ГАУ «ЦДО «Северный Артек» – для органов местного самоуправления.

5. Распределение квот предоставления сертификатов утверждается постановлением министерства.

6. Сертификаты действительны только для предъявления в организации, включенные в перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, организующих отдых и оздоровление детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета (далее соответственно – перечень лагерей, организации отдыха детей).

7. Стоимость сертификатов определяется постановлением Правительства Архангельской области об установлении размеров полной (частичной) оплаты за счет средств бюджета стоимости путевок на санаторно-курортное оздоровление (отдых и оздоровление) детей, проезда к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно, услуг лиц, сопровождающих детей к месту их санаторно-курортного

оздоровления (отдыха и оздоровления) в составе организованной группы детей и обратно, но не может превышать стоимости путевки.

8. Форма сертификата утверждается постановлением министерства.

9. Сертификат является документом ограниченного периода действия и может быть использован до даты, указанной в сертификате.

10. В течение 10 календарных дней со дня получения сертификата родитель (иной законный представитель) заключает договор с одной из организаций отдыха детей, включенной в перечень лагерей, по формам, утвержденным постановлением министерства, на предоставление услуг:

- 1) по санаторно-курортному оздоровлению;
- 2) по отдыху в стационарных организациях отдыха детей при проведении санаторных смен;
- 3) по отдыху в стационарных организациях отдыха детей при проведении оздоровительных смен и смен для отдыха и досуга;
- 4) по отдыху в лагере труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием;
- 5) по отдыху в лагерях палаточного типа;
- 6) по проезду и сопровождению ребенка в составе организованной группы.

11. Организация отдыха детей после заключения договора, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, информирует органы местного самоуправления или государственное учреждение, выдавшие сертификаты (далее – орган, выдавший сертификат):

- 1) в течение пяти календарных дней со дня его заключения – о заключении указанного договора с использованием сертификата;
- 2) в течение трех календарных дней со дня начала смены – о том, что ребенок не прибыл в организацию отдыха детей.

12. Орган, выдавший сертификат, аннулирует сертификат в следующих случаях:

- 1) если по истечении 15 календарных дней со дня выдачи сертификата не поступила информации о заключении родителем (иным законным представителем) договора, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) если сертификат не использован после заключения родителем (иным законным представителем) договора, указанного в пункте 10 настоящего Порядка (в случае болезни ребенка, неприбытия в организацию отдыха детей по иным причинам).

13. В случае аннулирования сертификата орган, выдавший сертификат, осуществляет следующие мероприятия:

- 1) в течение двух рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, вносит соответствующие сведения в государственную информационную систему Архангельской области «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области» (далее – КИАС);



2) в течение пяти рабочих дней со дня аннулирования сертификата информирует об этом родителя (иного законного представителя), на имя ребенка которого был выдан сертификат;

3) принимает меры по выдаче сертификата родителю (законному представителю) другого ребенка.

## **II. Порядок включения организаций отдыха детей в перечень лагерей**

14. Перечень лагерей формируется министерством ежегодно, до 1 апреля, по форме, утвержденной постановлением министерства, и публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном организации отдыха и оздоровления детей.

15. В перечень лагерей включаются:

1) организации отдыха детей, имеющие право на получение государственной поддержки в соответствии с Порядком предоставления мер государственной поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области;

2) ГАУ «ЦДО «Северный Артек»;

3) организации отдыха детей, не относящиеся к подпунктам 1 и 2 настоящего пункта, прошедшие конкурсный отбор по включению в перечень лагерей.

16. Для включения в перечень лагерей организации отдыха детей, указанные в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе – заявители), ежегодно, в период с 1 января по 1 марта, представляют в министерство следующие документы:

1) заявку на включение сведений в перечень лагерей по форме, установленной постановлением министерства;

2) копию устава организации отдыха детей и (или) Положения об организации отдыха;

3) распоряжение об открытии организации отдыха детей на период оздоровительной кампании текущего года с указанием сроков проведения и продолжительности смен с приложением плана подготовки к началу оздоровительного сезона;

4) копию уведомления в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по месту нахождения организации отдыха детей о начале деятельности по предоставлению услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей в текущем году;

5) калькуляцию стоимости путевки;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим

основаниям в отношении руководителя организации отдыха, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

7) копии программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых в организации отдыха детей и их оздоровления, и рецензии на указанные программы, выданные учреждением высшего профессионального образования или дополнительного профессионального образования, имеющим право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов, при этом срок реализации представленных программ отдыха детей и их оздоровления должен распространяться на период предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления детей в текущем году.

17. Заявители вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) лицензию на осуществление организацией отдыха отдельных видов деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

3) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости и земельный участок, используемые для организации отдыха детей и их оздоровления (свидетельства о праве собственности, праве оперативного управления, праве хозяйственного ведения, договора аренды, и др.).

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, министерство запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

18. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

В случае представления интересов заявителя лицом на основании доверенности:

1) к представителю предъявляются требования о наличии сведений о нем в Едином федеральном реестре туроператоров в соответствии

с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2) документы, указанные в подпунктах 2 и 6 пункта 16 настоящего Порядка, представляются в отношении представителя дополнительно к документам, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 17 настоящего Порядка, запрашиваются министерством, в случае если представитель не представил их по собственной инициативе, дополнительно к документам, указанным в пункте 17 настоящего Порядка.

20. Документы, указанные в пунктах 16 и 19 настоящего Порядка, а в случае представления по собственной инициативе документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя или иного уполномоченного на это лица на основании доверенности;

2) почтовым отправлением.

21. По итогам рассмотрения документов, указанных в пунктах 16, 17 и 19 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления указных документов принимает одно из следующих решений:

1) о включении заявителя в перечень лагерей;

2) об отказе во включении заявителя в перечень лагерей.

22. При принятии решения, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего Порядка, министерство:

1) вносит сведения об организации отдыха детей в перечень лагерей – в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения;

2) до 25 марта текущего года заключает с заявителем договор о порядке взаимодействия по организации отдыха и оздоровления детей Архангельской области по форме, утвержденной постановлением министерства (далее – договор о взаимодействии).

23. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, являются:

1) отсутствие в основных видах деятельности у организации отдыха детей и (или) ее представителя в соответствии с учредительными документами целей организации отдыха и оздоровления детей;

2) наличие у организации отдыха детей и (или) ее представителя задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов;

3) нахождение в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства организации отдыха детей и (или) ее представителя;

4) наличие фактов допущения за три предшествующих года организацией отдыха детей и (или) ее представителем, нецелевого и (или) неправомерного использования средств областного бюджета;

5) наличие сведений об организации отдыха детей и (или) ее представителя в реестре недобросовестных поставщиков;

6) наличие у руководителя организации отдыха детей и (или) ее представителя ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;

7) отсутствие сведений о представителе организации отдыха детей в Едином федеральном реестре туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

8) отсутствие на территории Архангельской области пунктов продажи путевок в организацию отдыха детей;

9) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пунктах 16 и 19 настоящего Порядка;

10) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 16, 18 – 20 настоящего Порядка;

11) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 16 настоящего Порядка.

24. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, направляется министерством в адрес заявителя в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

25. В случае нарушения организацией отдыха детей условий договора о взаимодействии, указанный договор расторгается, организация из перечня лагерей исключается министерством не позднее двух рабочих дней со дня расторжения договора.

26. В случае изменения обстоятельств, влияющих на информацию, содержащуюся в перечне лагерей, организация отдыха детей обязана известить министерство об указанных обстоятельствах в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

27. Министерство вносит изменения в перечень лагерей в течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 26 настоящего Порядка.

28. В случае заключения договора о взаимодействии организация отдыха детей имеет право на заключение соглашения о финансовом обеспечении сертификатов.

### **III. Порядок получения сертификатов на санаторно-курортное оздоровление и отдых, а также сертификатов на оплату проезда и оплату сопровождения**

29. Сертификаты на санаторно-курортное оздоровление предоставляются родителям (иным законным представителям) (далее – в настоящем разделе –

заявители) детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно и детей-инвалидов в возрасте от 3 до 17 лет (включительно), за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных образовательных организациях Архангельской области (далее – дети-сироты);

30. Сертификаты на отдых предоставляются заявителям детей школьного возраста, за исключением детей-сирот.

31. Сертификаты на оплату проезда и оплату сопровождения предоставляются заявителям детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот.

32. Сертификаты на путевки в ГАУ «ЦДО «Северный Артек предоставляются заявителям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством) или в приемной семье (далее – дети-сироты, находящиеся под опекой) сертификаты на указанные путевки предоставляются в первоочередном порядке.

33. Для получения сертификатов заявители, указанные в пунктах 29 –32 настоящего Порядка, осуществляют:

1) самостоятельно выбор организации отдыха детей, включенной в перечень лагерей;

2) предварительное бронирование путевки в организацию отдыха детей, включенную в перечень лагерей.

34. Заявители, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, обращаются в государственные учреждения ежегодно, в период с 1 апреля по 1 декабря, с заявлением о предоставлении сертификата на санаторно-курортное оздоровление по форме, утверждаемой постановлением министерства, с приложением справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации, если срок действия такой справки истек на день обращения за сертификатом на санаторно-курортное оздоровление.

35. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – справка об инвалидности), если срок действия такой справки истек на день обращения за сертификатом на санаторно-курортное оздоровление;

2) документы, подтверждающие факт неполучения ребенком в текущем году путевки на санаторно-курортное оздоровление в государственном учреждении здравоохранения Архангельской области, а также неполучения ребенком-инвалидом в течение последних двух лет путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, государственное учреждение

запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

36. Заявители, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, обращаются в государственные учреждения с заявлением о предоставлении сертификатов на отдых (в части санаторных смен), оплату проезда и сопровождения или в органы местного самоуправления с заявлением о предоставлении сертификатов на отдых (за исключением санаторных смен), оплату проезда и сопровождения по формам, утвержденным постановлением министерства, – в сроки, установленные пунктом 39 настоящего Порядка.

37. К заявлению, указанному в пункте 26 настоящего Порядка, заявитель прилагает следующие документы:

1) копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

2) документ, подтверждающий фактическое пребывание ребенка на территории Архангельской области сроком не менее 6 месяцев;

3) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию ребенка в возрасте от 6,5 до 8 лет;

4) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

38. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – для детей-сирот, находящихся под опекой;

б) копию справки об инвалидности – для детей-инвалидов;

в) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии);

г) справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп, – для детей из малообеспеченных семей);

д) иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», – для остальных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) для детей из многодетных семей – копию удостоверения многодетной семьи;

3) для детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года) – копия документа, подтверждающего, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат, и т.д.);

4) для детей из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, устанавливаемого постановлением Правительства Архангельской области, – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп.

39. Сроки приема заявлений, указанных в пункте 36 настоящего Порядка:

первая смена в период летних каникул – с 1 апреля по 30 апреля;

вторая смена в период летних каникул – с 1 мая по 30 мая;

третья смена в период летних каникул – с 15 мая по 13 июня;

четвертая смена в период летних каникул – с 1 июня по 30 июня;

пятая смена в период летних каникул – с 15 июня по 14 июля;

смена в период осенних каникул – с 15 по 31 октября;

смена в период зимних каникул – с 15 по 30 ноября.

40. Заявители после получения сертификата:

1) в течение 10 календарных дней со дня получения сертификата заключают договоры, указанные в пункте 10 настоящего Порядка;

2) при заключении договора, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, передают сертификат в организацию отдыха детей, с которой заключен договор;

3) производят оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей, а также проезда и сопровождения ребенка за вычетом суммы, соответствующей стоимости сертификата;

4) обеспечивают заполнение медицинских документов по формам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации;

5) заявители, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, обеспечивают самостоятельно и за свой счет прибытие и выезд ребенка из организации отдыха детей.

41. В случае заезда в организацию отдыха детей заявителей, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в составе организованной группы заявители:

1) предоставляют сопровождающей организации:

а) сертификаты на оплату проезда и сопровождения;

б) копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

в) копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

г) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации (в случае отдыха и оздоровления в период учебного года);

д) анкету ребенка по форме, утвержденной постановлением министерства;

2) оплачивают сопровождающей организации следующие расходы:

а) стоимость горячего питания детей и сопровождающих их лиц в пути следования до места нахождения организации отдыха детей и обратно;

б) стоимость продуктов питания («сухих пайков») для организации питания детей в пути следования от места нахождения организации отдыха детей в течение первых суток;

в) полную стоимость проезда и сопровождения ребенка до места нахождения организации отдыха детей и обратно в случае, если ребенку не выданы сертификаты на оплату проезда и сопровождения;

г) частичную стоимость проезда и сопровождения ребенка до места нахождения организации отдыха детей и обратно в случае, если ребенку выдан сертификат на оплату проезда и сертификат на оплату сопровождения;

д) стоимость услуг по резервированию мест для проезда детей и лиц, их сопровождающих (железнодорожным транспортом, внутренним водным транспортом, автомобильным транспортом (автобусом), к месту нахождения организации отдыха детей и обратно;

е) стоимость медикаментов для обеспечения медицинского обслуживания ребенка в пути следования организованной группы детей до места нахождения организации отдыха детей и обратно;

ж) стоимость расходов сопровождающей организации, превышающих размер оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей, до места нахождения организации отдыха детей и обратно;

3) обеспечивают ребенка продуктами питания («сухим пайком») для организации питания в пути следования к месту нахождения организации отдыха детей в течение первых суток;

4) обеспечивают самостоятельно и за свой счет:

а) своевременное прибытие ребенка к месту формирования организованной группы детей, определенному сопровождающей организацией или в организацию отдыха детей в случае самостоятельного прибытия в указанную организацию;

б) досрочный или несвоевременный выезд ребенка из организации отдыха детей в случае отчисления ребенка из указанной организации по причине нарушения им правил поведения (в таком случае при отказе родителя (иного законного представителя) обеспечить самостоятельно и за свой счет выезд ребенка из организации отдыха детей выезд осуществляется сопровождающей организацией с последующим возмещением родителями (иными законными представителями) расходов сопровождающей организации);

в) возмещение организации отдыха детей расходов, связанных с порчей имущества ребенком в случае, если данный факт установлен органами полиции.



42. Государственное учреждение либо органы местного самоуправления:

1) при получении от заявителя заявлений, указанных в пунктах 34 и 36 настоящего Порядка, выдают сертификат соответствующей серии в пределах квоты на выдачу сертификатов, утвержденной постановлением министерства;

2) осуществляют сверку с организациями отдыха детей списков детей, на которых выданы сертификаты;

3) в случае неполучения в течение 15 календарных дней со дня выдачи сертификата от организаций отдыха детей информации о заключении договора, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, принимает решение об аннулировании сертификата;

4) ежемесячно, до 25 числа отчетного месяца, осуществляет заполнение в КИАС отчета о выданных сертификатах по форме, утверждаемой постановлением министерства.

43. Организация отдыха детей организует:

1) предварительное бронирование путевок по заявкам родителей (иных законных представителей);

2) заключение договоров, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) выдачу направлений на проведение медицинского осмотра ребенка по форме, установленной министерством.

## **VII. Порядок предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам**

44. Детям-сиротам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) полная оплата стоимости путевок в организации отдыха детей;

2) полная оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно;

3) оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей, к месту отдыха и обратно.

45. Министерство образования и науки Архангельской области:

1) осуществляет по итогам предварительной заявочной кампании, проведенной в соответствии с Порядком проведения предварительной заявочной кампании в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области, распределение и перечисление в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в рамках подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, субсидий на иные цели, не связанные с обеспечением выполнения государственного задания, на лицевые счета образовательных организаций, открытые в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, для оплаты путевок, проезда

и сопровождения к месту отдыха и обратно в составе организованной группы воспитанников;

2) ежемесячно, до 25-го числа отчетного месяца, направляет в министерство сводную информацию об организации отдыха детей-сирот по форме, утвержденной постановлением министерства.

46. Образовательная организация для предоставления детям-сиротам мер социальной поддержки:

1) формирует и направляет в контрактное агентство Архангельской области заявки на организацию осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) заключает государственные контракты с организациями отдыха детей (далее – государственный контракт);

3) предоставляет в течение пяти рабочих дней со дня заключения государственных контрактов в министерство образования и науки Архангельской области информацию о заключенных государственных контрактах по форме, утверждаемой постановлением министерства;

4) осуществляет подбор лиц, сопровождающих детей-сирот, включая квалифицированный медицинский персонал, из расчета один сопровождающий на 8 – 12 детей;

5) обеспечивает сопровождение детей-сирот организованными группами к месту нахождения организации отдыха детей и обратно;

6) обеспечивает оказание медицинской помощи детям-сирот в пути к месту отдыха и оздоровления и обратно;

7) ежемесячно, до 20-го числа отчетного месяца, представляет в министерство образования и науки отчет об организации отдыха и оздоровления детей-сирот по форме, утверждаемой постановлением министерства.

#### **IV. Порядок финансирования**

47. Финансовое обеспечение оплаты сертификатов:

1) организаций, указанных в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, проводится министерством в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области;

2) организации, указанной в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, осуществляет министерство на цели, определенные государственной программой Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп;

3) организаций, указанных в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка, производится уполномоченной организацией, подведомственной министерству, за счет средств субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), по договору по форме, утвержденной постановлением министерства.

48. Муниципальные образования вправе предусматривать дополнительную оплату путевок, проезда и сопровождения детей к месту отдыха и обратно за счет средств местных бюджетов, предусмотренных на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

49. Порядок оплаты путевок за счет средств местных бюджетов для различных категорий детей, а также порядок их финансового обеспечения устанавливается муниципальным правовым актом.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 21 февраля 2017 г. № 85-пп

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления и расходования субсидий бюджетам**  
**муниципальных районов и городских округов Архангельской**  
**области на реализацию мероприятий по организации отдыха**  
**и оздоровления детей в каникулярное время**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 18 статьи 5 областного закона от 23 сентября 2008 года № 562-29-ОЗ «О бюджетном процессе Архангельской области», пунктом 2 статьи 7 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон), определяет порядок и условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – местный бюджет) на реализацию мероприятий, связанных с организацией в каникулярный период в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, открытых на территории муниципальных районов и городских округов Архангельской области (за исключением оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, открываемых на базе государственных учреждений Архангельской области), отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно (при условии их зачисления на обучение или обучения в общеобразовательных организациях), проживающих на территории Архангельской области (далее соответственно – субсидии, мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей), которые осуществляются в рамках реализации подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа «Социальная поддержка граждан в Архангельской области»).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

## **II. Условия предоставления и размер субсидий**

4. Субсидии предоставляются по итогам организованного министерством конкурсного отбора (далее – отбор).

5. Участниками отбора являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее соответственно – органы местного самоуправления, муниципальные образования).

6. Субсидия местным бюджетам предоставляется при соблюдении органами местного самоуправления следующих условий:

1) наличие муниципальной программы муниципального образования на текущий финансовый год, в которой предусмотрены мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (далее – муниципальная программа);

2) обеспечение софинансирования за счет средств местных бюджетов органами местного самоуправления за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

3) наличие выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающей выделение средств на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

4) участие в предварительной заявочной кампании в соответствии с Порядком проведения предварительной заявочной кампании в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.

## **III. Организация и порядок проведения отбора**

7. Министерство организует размещение информационного сообщения о начале проведения отбора на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять календарных дней до начала отбора.

8. Информационное сообщение о проведении отбора содержит следующие сведения:

1) место и время приема заявлений на предоставление субсидий (далее – заявление);

2) срок, до истечения которого принимаются заявления и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

3) перечень документов, представляемых заявителем для участия в отборе;

4) наименование, адрес и контактная информация организатора отбора;

5) дата и время проведения отбора;

б) образец заявления на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Для получения субсидий органы местного самоуправления (далее – заявители) в целях подтверждения соответствия условиям отбора представляют в министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие софинансирование мероприятия заявителем: выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на софинансирование, с указанием перечня муниципальных учреждений и кода классификации операций сектора государственного управления;

гарантийное письмо заявителя на сумму средств иных источников финансирования, предусмотренных в муниципальной программе;

3) копии муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей.

10. Копии документов должны быть заверены в установленном федеральным законом порядке.

Представленные документы сброшюровываются в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

11. Все представленные документы (в том числе представленные дополнительно) и их копии принимаются министерством по описи (в двух экземплярах), регистрируются в журнале поступивших заявлений на участие в отборе. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов вручается заявителю лично либо направляется почтовым отправлением.

12. Заявители несут ответственность за достоверность и правильность оформления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Министерство осуществляет прием документов на участие в отборе в срок, указанный в информационном сообщении о проведении отбора, проверяет их соответствие требованиям, установленным пунктами 9 – 11 настоящего Порядка.

14. Заявителю отказывается в допуске до отбора в следующих случаях:

1) представление заявителем документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных в информационном сообщении о проведении конкурса;

2) представление документов, оформление которых не соответствует пунктам 9 – 11 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме;

4) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

15. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, на заседании комиссии не рассматриваются и возвращаются заявителю министерством в течение 14 рабочих дней со дня их получения.

Заявители вправе обжаловать решение министерства о возврате документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, министерство проводит заседание комиссии, на котором рассматриваются поступившие документы.

17. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства. Председателем комиссии является министр труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министр), заместителем председателя комиссии является заместитель министра, секретарем – специалист министерства труда, занятости и социального развития.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов комиссии.

18. По результатам заседания комиссии формируется итоговый рейтинг заявлений, который оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае равенства итогового рейтинга заявлений преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

19. На основании протокола комиссии министерство производит расчет размера субсидии.

20. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с порядком расчета субсидии на реализацию мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, определенным подпрограммой № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

#### **IV. Порядок предоставления субсидий**

21. На основании решения, указанного в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка, министерство готовит и вносит на рассмотрение на заседании Правительства Архангельской области проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий (далее – постановление).

22. На основании постановления министерство заключает соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления по форме, утвержденной постановлением министерства, на основании которых средства областного бюджета перечисляются в местный бюджет (далее – соглашение), которые должны предусматривать:

1) размер предоставляемой субсидии, цель, порядок, условия и срок ее перечисления;

2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;

3) согласие органа местного самоуправления на осуществление министерством и органами финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) порядок возврата средств субсидии в случае использования субсидии не по целевому назначению, нарушения условий ее предоставления.

23. Министерство после закрепления кодов бюджетной классификации для учета субсидий за администраторами доходов местных бюджетов доводит расходными расписаниями лимиты бюджетных обязательств и направляет уведомления о бюджетных ассигнованиях органам местного самоуправления.

24. Министерство в течение 15 рабочих дней после подписания соглашения перечисляет субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в местные бюджеты.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органами местного самоуправления порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

25. В случае если учет операций по использованию субсидий осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства, получатели средств местных бюджетов представляют в органы Федерального казначейства документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

26. Орган местного самоуправления:

1) устанавливает в соответствии с условиями предоставления субсидий порядок предоставления мер социальной поддержки в лагерях с дневным пребыванием детей, соответствующих гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25;

2) устанавливает уполномоченный орган местного самоуправления, который является администратором доходов бюджета на получение субсидии;

3) представляет в министерство по форме и в срок, установленные соглашением, отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств местного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;



4) составляет реестры детей, отдохнувших и оздоровленных с привлечением средств областного и местного бюджетов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляет их в министерство по итогам каждой смены в электронном виде в порядке, установленном распоряжением министерства.

## **V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидий**

27. Уполномоченные органы местного самоуправления (далее – получатели субсидий) представляют в министерство отчет об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями.

28. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае выявления министерством нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

30. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления министерством возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях:

1) если министерством не принято распоряжение о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в соответствии с Порядком возврата межбюджетных трансфертов из областного бюджета в текущем финансовом году в доход местного бюджета, которому они были ранее предоставлены для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 27 декабря 2016 года № 536-пп;

2) предусмотренных соглашением.

31. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктом 29 и абзацем первым пункта 31 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 29 и абзаце первом пункта 31 настоящего Порядка, обращается в суд с иском о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления  
и расходования субсидий бюджетам  
муниципальных районов и городских  
округов Архангельской области  
на реализацию мероприятий  
по организации отдыха и оздоровления  
детей в каникулярное время

**Ф О Р М А**  
**заявления на предоставление субсидий из областного**  
**бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов**  
**Архангельской области в \_\_\_\_\_ году**

Бланк  
муниципального образования  
№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

В министерство труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам**  
**муниципальных районов и городских округов Архангельской**  
**области в \_\_\_\_\_ году**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 18 статьи 5 областного закона от 23 сентября 2008 года № 562-29-ОЗ «О бюджетном процессе Архангельской области», пунктом 2 статьи 7 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», подпрограммой № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, прошу заключить соглашение на предоставление субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий, связанных с организацией в каникулярный период в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, открытых на территории муниципальных районов и городских округов Архангельской области (за исключением оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, открываемых на базе государственных учреждений Архангельской области), отдыха и оздоровления детей в возрасте

от 6,5 лет до 17 лет включительно (при условии их зачисления на обучение или обучения в общеобразовательных организациях), проживающих на территории Архангельской области, в \_\_\_\_\_ году.

Приложения: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
и расходования субсидий бюджетам  
муниципальных районов и городских  
округов Архангельской области  
на реализацию мероприятий  
по организации отдыха и оздоровления  
детей в каникулярное время

**О Т Ч Е Т**  
**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету**  
**муниципального образования на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления**  
**детей в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств местного бюджета**  
**муниципального образования « \_\_\_\_\_ » в 20 \_\_\_\_\_ году**

Каникулярный период	Численность детей, которым оплачена (полностью или частично) стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием	Всего оплачена стоимость набора продуктов питания		В том числе													
				детей, имеющих преимущественное право на получение мер социальной поддержки в соответствии с областным законом № 326-24-ОЗ, которым планируется оплатить стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием				в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации				детей, не отнесенных к категориям детей, имеющих преимущественное право на получение мер социальной поддержки в соответствии с областным законом № 326-24-ОЗ, которым планируется оплатить стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием					
		за счет средств субсидии		за счет местного бюджета		за счет средств субсидии		за счет местного бюджета		за счет средств субсидии		за счет местного бюджета		за счет средств субсидии		за счет местного бюджета	
детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.
Весенний																	
Летний																	
Осенний																	
Зимний																	
Всего																	

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления  
и расходования субсидий бюджетам  
муниципальных районов и городских  
округов Архангельской области  
на реализацию мероприятий  
по организации отдыха и оздоровления  
детей в каникулярное время

**РЕЕСТР ДЕТЕЙ,  
отдохнувших и оздоровленных с привлечением средств областного и местного бюджетов,  
муниципального образования «\_\_\_\_\_»  
в 2017 году**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес (муниципальное образование, улица, дом, корпус, квартира)	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Смена*	Количество дней пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления	Всего затрачено средств на отдых и оздоровление ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, руб. (8=9+10)	В том числе	
								за счет субсидии	за счет местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* Указываются смены: весенняя/первая летняя/вторая летняя/третья летняя/четвертая летняя/осенняя/зимняя.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 21 февраля 2017 г. № 85-пп

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления государственной поддержки организациям**  
**отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887, пунктом 4 статьи 7, подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 10, пунктом 2 статьи 11 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон от 30 сентября 2016 года № 326-24-ОЗ), устанавливает правила проведения конкурса в целях предоставления государственной поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области (далее соответственно – конкурс, государственная поддержка):

1) на полную (частичную) оплату стоимости путевок на санаторно-курортное оздоровление, на отдых и оздоровление детей;

2) на полную (частичную) оплату стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2016 года № 326-24-ОЗ, в составе организованной группы детей и обратно;

3) на полную оплату стоимости услуг лиц, сопровождающих детей, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2016 года № 326-24-ОЗ, к месту их отдыха и оздоровления в составе организованной группы детей и обратно.

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление государственной поддержки, является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

3. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие виды государственной поддержки (далее – субсидии):

1) гранты в форме субсидий государственным учреждениям (за исключением государственных учреждений, подведомственных министерству) и муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей;

2) субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, за исключением государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций;

3) субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на предоставление субсидий.

## **II. Получатели и условия предоставления субсидий**

5. Получателями субсидий (далее – организации) являются:

1) государственные учреждения (за исключением государственных учреждений, подведомственных министерству) и муниципальные учреждения, соответствующие следующим условиям:

а) оказывают услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области;

б) располагаются на территории Архангельской области;

2) юридические лица, оказывающие услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, за исключением государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, соответствующие одному из следующих требований:

а) располагаются на территории Архангельской области и оказывают в границах данной территории услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области;

б) осуществляют свою основную деятельность на территории Архангельской области, имеют обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения таких организаций на территории других субъектов Российской Федерации, и оказывают услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области;

3) социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие следующим условиям:

а) оказывают услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области;

б) располагаются на территории Архангельской области;

в) осуществляют виды деятельности, предусмотренные подпунктами 9, 10, 12, 13, 17 – 21 пункта 1 статьи 11 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций».

6. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) включение сведений об организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, сформированный на текущий календарный год;
- 2) наличие у организации программы отдыха детей и их оздоровления.

### **III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и порядок их представления**

7. Для участия в конкурсе организации представляют в министерство заявление на участие в конкурсе (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Заявление должно быть заполнено с использованием технических средств, без исправлений.

9. Заявление представляется лично в министерство либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Представленное организацией заявление не возвращается.

11. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в министерство, несет организация.

### **IV. Организация и порядок проведения конкурса**

12. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

- 1) издает распоряжение о проведении конкурса;
- 2) готовит извещение о проведении конкурса и размещает его на своей странице на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за семь календарных дней до дня начала приема заявлений;
- 3) организует прием, регистрацию и хранение заявлений;
- 4) направляет программы отдыха детей и их оздоровления для рассмотрения в экспертную комиссию;
- 5) на основании протокола заседания экспертной комиссии определяет победителей конкурса и размер субсидий.

13. Извещение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) место и время приема заявлений;
- 2) срок, до истечения которого принимаются заявления;
- 3) требования к составлению заявления;
- 4) наименование, адрес и контактную информацию министерства;
- 5) дату и время проведения конкурса;
- 6) образец заявления на участие в конкурсе.

14. Прием заявлений осуществляется министерством с 1 марта по 15 марта текущего года.

15. Министерство не допускает организацию к участию в конкурсе в следующих случаях:



1) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

2) представление заявления с нарушением срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка;

3) представление заявления, оформление которого не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

4) представление заявления, содержащего недостоверные сведения.

16. Решение министерства о недопущении организации к участию в конкурсе может быть обжаловано организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Экспертная комиссия рассматривает и оценивает программы отдыха детей и их оздоровления, представленные организациями, в соответствии с Порядком и критериями оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями, претендующими на предоставление субсидий, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Организации, программы отдыха детей и их оздоровления которых набрали 75 и более процентов баллов от максимально возможного количества баллов, признаются победителями конкурса.

19. Министерство уведомляет организацию о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

## **V. Порядок расчета размера субсидий**

20. Размер субсидий определяется по следующей формуле:

$$C_i = Ч_{СК} \times P_{СК} \times Д + Ч_{ТЖС} \times P_{ТЖС} \times Д + Ч_{Л} \times P_{Л} \times Д + Ч_{Д} \times P_{Д} \times Д + P_{ПРС},$$

где:

$C_i$  – размер субсидии для  $i$ -й организации;

$Ч_{СК}$  – численность детей, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату путевок;

$P_{СК}$  – размеры стоимости путевок на санаторно-курортное оздоровление детей, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, установленные постановлением Правительства Архангельской области;

$Д$  – количество дней пребывания в  $i$ -й организации;

$Ч_{ТЖС}$  – численность детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату путевок;

$P_{ТЖС}$  – размеры стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, установленные постановлением Правительства Архангельской области;

$Ч_{д1}$  – численность детей, указанных в подпунктах 4 – 6 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату путевок;

$Р_{д1}$  – размеры стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, указанных в подпунктах 4 – 6 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, установленные постановлением Правительства Архангельской области;

$Ч_{д2}$  – численность детей, указанных в пункте 4 статьи 12 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату путевок;

$Р_{д2}$  – размеры стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, указанных в пункте 4 статьи 12 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, установленные постановлением Правительства Архангельской области для соответствующих категорий детей;

$Р_{ПРС}$  – размер полной или частичной оплаты стоимости проезда детей к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы и услуг лиц, сопровождающих детей к месту их отдыха и оздоровления в составе организованной группы детей и обратно, рассчитываемый по формуле:

$$Р_{ПРС} = Ч_{ПР} \times Р_{ПР} + Ч_{С} \times Р_{С},$$

где:

$Ч_{ПР}$  – численность детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату проезда в составе организованной группы;

$Р_{ПР}$  – размер полной или частичной оплаты стоимости проезда детей к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы, установленный постановлением Правительства Архангельской области для детей;

$Ч_{С}$  – численность детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату сопровождения в составе организованной группы;

$Р_{С}$  – размер полной оплаты стоимости сопровождения детей в составе организованной группы, установленный постановлением Правительства Архангельской области.

## **VI. Порядок предоставления субсидий**

21. На основании протокола заседания экспертной комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распоряжением министерства и подлежит размещению на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

На основании распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с каждым получателем субсидии заключается соглашение.

22. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим условиям:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по пеням и штрафам;

2) отсутствие задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

23. Для заключения соглашения получатели субсидий представляют в министерство следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения в свободной форме, в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении ими следующих условий:

а) о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

б) об отсутствии задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора,

доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

3) заключение о соответствии получателя субсидии требованиям санитарного и противопожарного законодательства Российской Федерации.

24. Получатели субсидий вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

3) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Министерство самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, в случае если получатели субсидий не представили их по собственной инициативе, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

25. Министерство в течение двух календарных дней со дня получения документов, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о заключения соглашения;

2) об отказе в заключении соглашения.

26. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка, являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление заявления о заключении соглашения без условий, перечисленных в подпунктах «а – в» подпункта 1 пункта 23 настоящего Порядка;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных министерству на выплату субсидий;

5) несоответствие получателей субсидий условиям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка.

Указанное решение направляется получателю субсидии в течение двух рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, министерством принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка, которое направляется получателю субсидии. Вместе с решением получателю субсидии направляется проект соглашения по форме, утверждаемой постановлением министерства в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области (для рассмотрения и подписания).

Соглашение предусматривает:

- 1) размер и целевое назначение субсидии;
- 2) порядок и сроки предоставления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;
- 3) перечень направлений расходования средств, осуществляемых получателем субсидии, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 6) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 7) обязанность получателя субсидии уведомлять министерство о получении субсидии из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;
- 8) уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные пунктом 35 настоящего Порядка.

28. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения.

29. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

30. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю субсидии с лицевого счета министерства на

счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

31. Перечисление субсидии осуществляется министерством по безналичному расчету на счет получателя субсидии в следующем порядке:

1) не ранее 30 календарных дней до начала смены – 15 процентов от размера субсидии, рассчитываемой по формуле, указанной в пункте 20 настоящего Порядка (далее – аванс);

2) в течение 10 рабочих дней со дня начала смены – в размере, рассчитываемом за каждую смену по формуле, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, с учетом средств, предоставленных организации в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, за исключением средств, предоставляемых организации в размере полной или частичной оплаты стоимости проезда детей к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы и услуг лиц, сопровождающих детей к месту их отдыха и оздоровления в составе организованной группы детей и обратно;

3) в течение 10 рабочих дней со дня окончания смены – в размере, рассчитываемом за каждую смену по формуле, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, с учетом средств, предоставленных организации в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

32. В случае досрочного выезда детей из организации и возникновения в связи с этим излишне перечисленных средств субсидии указанные средства засчитываются в счет средств, подлежащих перечислению организации за последующие смены в соответствии с порядком, определенным пунктом 31 настоящего Порядка.

В случае возникновения излишне перечисленных средств субсидии за последнюю смену в текущем году указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня окончания смены.

## **VII. Осуществление контроля за целевым использованием субсидий**

33. Получатель субсидии представляет в министерство отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

34. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данные проверки проводятся в соответствии с Порядком осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 февраля 2014 года № 58-пп.

Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

35. В случае выявления министерством нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также условий

соглашения средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан возвратить средства остатков субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением.

36. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления министерством возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях:

1) если министерством не принято распоряжение об использовании получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в порядке, предусмотренном абзацами четвертым и пятым настоящего пункта;

2) предусмотренных соглашением.

В случае образования остатка, не использованного на начало очередного финансового года, ранее перечисленного получателю субсидии, получатель субсидии до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, уведомляет министерство о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году.

Министерство до 10 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, по согласованию с министерством финансов Архангельской области принимает распоряжение об использовании либо возврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии.

37. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные абзацем вторым пункта 32 и пунктом 35 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в абзаце втором пункта 32 и пункте 35 настоящего Порядка, обращается в суд с иском о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления  
государственной поддержки  
организациям отдыха детей  
и их оздоровления  
в Архангельской области

Министерство труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области

ул. Гайдара, д. 4, корп. 1,  
г. Архангельск, 163000

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в конкурсе**

Прошу допустить \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

(далее – организация) до участия в конкурсе на право получения субсидии (гранта в форме субсидии) на частичную оплату стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, на частичную оплату стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2016 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон), в составе организованной группы детей и обратно, полной оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 статьи 10 областного закона, к месту их отдыха и оздоровления в составе организованной группы детей и обратно.

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с Порядком предоставления государственной поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85.

1. Общие сведения об организации:	
фамилия имя, отчество (последнее при наличии) руководителя организации	
адрес юридический	
адрес фактический	
телефон	
факс	
электронная почта	



2. Планируемая загрузка организации по сменам в текущем году:			
тип смены (заполнить нужные графы)	сроки проведения смен	количество календарных дней	количество детей, которое может принять организация
санаторная	...	...	...
оздоровительная			
отдыха и досуга			
лагерь труда и отдыха с круглосуточным пребыванием	...	...	...
лагерь палаточного типа	...	...	...

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.\*

\_\_\_\_\_  
\*При наличии.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
государственной поддержки  
организациям отдыха детей  
и их оздоровления  
в Архангельской области

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых  
к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей  
и их оздоровления, претендующими на предоставление  
государственной поддержки**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 1, 12, 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 7 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», определяет порядок проведения и критерии оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления, претендующими на предоставление государственной поддержки (далее соответственно – оценка, программы, организации).

2. Оценка проводится в целях удовлетворения потребности детей и родителей в качественном и доступном отдыхе и оздоровлении.

3. Организация проведения оценки осуществляется министерством образования и науки Архангельской области (далее – министерство образования и науки).

4. Оценке подлежат программы, реализуемые в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха с круглосуточным пребыванием детей независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, претендующими на получение государственной поддержки, предусмотренной областным законом от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей».

**II. Состав и деятельность экспертной комиссии**

5. В целях проведения оценки создается экспертная комиссия, в состав которой входят представители министерства образования и науки, министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области

(далее – министерство труда, занятости и социального развития), министерства здравоохранения Архангельской области, департамента по внутренней политике администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, аппарата уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка.

Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением министерства образования и науки.

6. Число членов экспертной комиссии является нечетным и должно составлять не менее семи человек.

7. В состав экспертной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены.

Председатель экспертной комиссии руководит деятельностью экспертной комиссии. В случае отсутствия председателя экспертной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя экспертной комиссии.

Секретарем экспертной комиссии является специалист министерства образования и науки, который готовит материалы на заседание экспертной комиссии, оповещает членов экспертной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания экспертной комиссии, ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания экспертной комиссии, информирует организации отдыха детей и их оздоровления о результатах оценки, направляет итоги проведения оценки в министерство труда, занятости и социального развития до 25 марта текущего года.

8. Члены экспертной комиссии лично участвуют в его заседаниях. Итоги заседания экспертной комиссии оформляются протоколом.

Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов экспертной комиссии.

Заседание экспертной комиссии должно быть проведено до 15 марта текущего года.

Решения принимаются большинством голосов членов экспертной комиссии. При равенстве голосов членов экспертной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Члены экспертной комиссии обязаны соблюдать права разработчиков программ (авторов программ) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Протоколом заседания экспертной комиссии утверждается перечень программ отдыха детей и их оздоровления, рекомендованных к реализации в организациях.

### **III. Порядок проведения оценки**

10. Для проведения оценки министерство труда, занятости и социального развития до 5 марта текущего года передает в министерство образования и науки копии программ, направленные организациями при представлении

заявки и документов для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Архангельской области и в других субъектах Российской Федерации, получающих государственную поддержку в соответствии с областным законом от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Архангельской области.

Копии программ должны соответствовать следующим требованиям:

1) представляются на бумажном носителе, заверенные на каждой странице, – в двух экземплярах, в электронном виде – в одном экземпляре;

2) содержание программы соответствует структуре, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3) текст программы оформляется на листах формата А4, шрифтом Times New Roman № 14, в объеме не более 15 листов.

11. Документы, поступившие в министерство образования и науки, не рецензируются и не возвращаются. Датой поступления документов является дата их регистрации в министерстве образования и науки.

12. Члены экспертной комиссии оценивают программы в соответствии с критериями оценки программ путем присуждения баллов по каждому критерию.

Критерии оценки программ и количество баллов по указанным критериям определяются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Члены экспертной комиссии вносят значения присужденных баллов в оценочный лист программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Баллы, присужденные программе всеми членами экспертной комиссии, суммируются.

14. В ходе заседания экспертной комиссии результаты оценки обсуждаются и утверждаются.

Члены экспертной комиссии, не согласные с решением экспертной комиссии, вправе приложить к протоколу особое мнение, оформленное в письменном виде, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

15. Программа, получившая по итогам оценки менее 75 процентов баллов от максимально возможного количества баллов, а также программа, одному или более из критериев оценки которой присуждено «0» баллов, не рекомендуется к реализации в организациях.

Решение об отказе во включении в перечень программ, рекомендованных к реализации в организациях, принимается министерством образования и науки в течение трех рабочих дней со дня заседания экспертной комиссии.

Решение министерства образования и науки об отказе во включении в перечень программ, рекомендованных к реализации в организациях, может быть обжаловано организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Организация, программа которой по итогам оценки не рекомендована

к реализации в организациях, имеет право на доработку программы в течение пяти рабочих дней со дня получения результатов оценки и проведение повторной оценки программы.

Копия доработанной программы, заверенная на каждой странице, направляется организацией в адрес министерства образования и науки:

по электронной почте [arhobr@dvinaland.ru](mailto:arhobr@dvinaland.ru), в теме письма указывается «Оценка программ отдыха и оздоровления детей»;

по почте на адрес: 163004, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, корп. 1.

17. На основании протокола заседания экспертной комиссии министерство образования и науки в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания экспертной комиссии своим распоряжением утверждает перечень программ, рекомендованных к реализации в организациях.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку проведения и критериям  
оценки программ отдыха детей  
и их оздоровления, планируемых  
к реализации и (или) реализуемых  
организациями отдыха детей и их  
оздоровления, претендующими  
на предоставление  
государственной поддержки

**СТРУКТУРА**  
**программы отдыха детей и их оздоровления**

1. Титульный лист:
    - 1) учредитель;
    - 2) наименование организации отдыха детей и их оздоровления, адрес электронной почты;
    - 3) название детского лагеря, адрес места нахождения;
    - 4) название программы;
    - 5) сроки реализации программы;
    - 6) Ф.И.О., должность авторов-составителей программы (при наличии);
    - 7) место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.
  2. Пояснительная записка, в которой отражаются актуальность программы, понятийный аппарат, адресаты программы (возраст, категории детей и количество детей).
  3. Целевой блок: цель, задачи и предполагаемый результат.
  4. Содержание, средства, план реализации программы.
  5. Ресурсное обеспечение программы:
    - 1) описание кадровых условий реализации программы;
    - 2) информационно-методическое обеспечение программы;
    - 3) особенности материально-технического обеспечения программы.
  6. Список литературы.
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку проведения и критериям  
оценки программ отдыха детей  
и их оздоровления, планируемых  
к реализации и (или) реализуемых  
организациями отдыха детей и их  
оздоровления, претендующими  
на предоставление  
государственной поддержки

**КРИТЕРИИ**  
**оценки программ отдыха и оздоровления детей**

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>
1. Содержательность	актуальность и соответствие социальным приоритетам
	наличие логики изложения
	дифференциация содержания в зависимости от возраста детей
	системность оздоровительных и профилактических мероприятий
	наличие мероприятий по обеспечению безопасности детей
2. Методика организации оздоровительной и воспитательной деятельности	целесообразность используемых форм, методов, приемов оздоровительной и воспитательной работы
	разнообразие предлагаемых форм организации деятельности
	учет особенностей детей различных социальных групп
3. Ресурсное обеспечение	наличие необходимых кадровых условий для решения задач программы
	достаточность информационно-методического обеспечения для решения задач программы
	достаточность материально-технического обеспечения (оборудование, помещения, территория и т.п.) для решения задач программы
4. Результативность	соответствие планируемых результатов заявленным целям и задачам
	реальность достижения результатов деятельности обучающимися в заданное время
	привлечение детей и их родителей (законных представителей) к оценке процесса и результатов деятельности
5. Структура и оформление программы	соответствие структуры требованиям, установленным Порядком проведения и критериями оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления, претендующими на предоставление государственной поддержки единый стиль оформления программы

Система оценки:

0 – показатель отсутствует;

1 – показатель представлен, но требуется доработка;

2 – показатель представлен в достаточной степени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения и критериям  
оценки программ отдыха детей  
и их оздоровления, планируемых  
к реализации и (или) реализуемых  
организациями отдыха детей и их оздоровления,  
претендующими на предоставление  
государственной поддержки

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**программы отдыха и оздоровления**

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления,

наименование программы отдыха детей и их оздоровления)

Критерий	Показатели	Баллы (0 – 1 –2)
1. Содержательность	актуальность и соответствие социальным приоритетам	
	наличие логики изложения	
	дифференциация содержания в зависимости от возраста детей	
	системность оздоровительных и профилактических мероприятий	
	наличие мероприятий по обеспечению безопасности детей	
2. Методика организации оздоровительной и воспитательной деятельности	целесообразность используемых форм, методов, приемов оздоровительной и воспитательной работы	
	разнообразие предлагаемых форм организации деятельности	
	учет особенностей детей различных социальных групп	
3. Ресурсное обеспечение	наличие необходимых кадровых условий для решения задач программы	
	достаточность информационно-методического обеспечения для решения задач программы	
	достаточность материально-технического обеспечения (оборудование, помещения, территория и т.п.) для решения задач программы	
4. Результативность	соответствие планируемых результатов заявленным целям и задачам	
	реальность достижения результатов деятельности обучающимися в заданное время	
	привлечение детей и их родителей (законных представителей) к оценке результатов деятельности	
5. Структура и оформление программы	соответствие структуры требованиям, установленным Порядком проведения и критериями оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления, претендующими на предоставление государственной поддержки	
	единый стиль оформления программы	
Итого баллов		

\_\_\_\_\_

(дата составления)

\_\_\_\_\_

(подпись члена экспертной комиссии)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, фамилия,  
имя, отчество)



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 21 февраля 2017 г. № 85-пп

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из областного бюджета**  
**на укрепление материально-технической базы загородных**  
**стационарных детских оздоровительных лагерей**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887, определяет порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета загородным стационарным детским оздоровительным лагерям на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей (далее соответственно – конкурс, субсидия).

2. Получателями субсидий являются стационарные организации отдыха и оздоровления детей, осуществляющие свою основную деятельность на территории Архангельской области и имеющие обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения таких организаций на территории других субъектов Российской Федерации, и оказывающие услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области (далее – организации).

Гранты в форме субсидий предоставляются загородным стационарным детским оздоровительным лагерям, находящимся в муниципальной собственности муниципальных районов и городских округов Архангельской области.

Субсидии предоставляются загородным стационарным детским оздоровительным лагерям, собственниками которых являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

3. Субсидии предоставляются на осуществление следующих мероприятий по укреплению материально-технической базы организаций:

1) оборудование (оснащение) медицинских кабинетов (приобретение мебели, оборудования и инвентаря для оказания детям медицинской помощи в соответствии с лицензией);

2) создание безбарьерной среды (проведение ремонтных работ в зданиях организаций и оснащение их специальными приспособлениями для обеспечения оздоровления детей-инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, приобретение мебели, оборудования и инвентаря для детей с ограниченными возможностями здоровья);

3) улучшение санитарно-бытовых условий для детей (проведение ремонтных работ в зданиях организаций, оснащение их санитарными узлами, приобретение мебели, оборудования и инвентаря для детей);

4) замена технологического оборудования пищеблоков.

4. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

5. Субсидии предоставляются министерством по итогам конкурса в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

6. Получателями субсидий являются организации, удовлетворяющие следующим требованиям:

1) наличие сведений об организации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, сформированного на текущий календарный год;

2) наличие заключений о соответствии организации требованиям санитарного законодательства Российской Федерации;

3) осуществление организацией софинансирования мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) наличие в плане-задании по развитию материально-технической базы организации на текущий финансовый год мероприятий, направленных на достижение цели, на которую запрашивается субсидия;

5) отсутствие фактов нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета;

6) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие такой организации в конкурсе (для организаций, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка).

## **II. Условия предоставления субсидий**

7. Организация и проведение конкурса осуществляется министерством, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) организует размещение информационного сообщения о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

3) организует прием и регистрацию заявлений на участие в конкурсе на право получения субсидии (гранта в форме субсидии) на укрепление материально-технической базы загородного стационарного детского оздоровительного лагеря (далее – заявление) и прилагаемых к ним документов, их хранение;

4) формирует и обеспечивает работу конкурсной комиссии;

5) издает распоряжение об утверждении результатов конкурса;

6) обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий с организациями (далее – соглашение);

7) осуществляет в пределах компетенции контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Министерство размещает информационное сообщение о проведении конкурса на своей странице на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» не позднее чем за 21 календарный день до дня проведения конкурса.

9. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) место и время приема заявлений;

2) срок, до истечения которого принимаются заявления и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка;

3) перечень документов, предоставляемых организацией для участия в конкурсе;

4) наименование, адрес и контактную информацию министерства;

5) дату и время проведения конкурса;

6) образец заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Для участия в конкурсе организация ежегодно, до 1 мая текущего года, представляет в министерство следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, подтверждающего наличие у организации средств, предусмотренных для софинансирования мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) пояснительную записку с обоснованием запрашиваемого объема средств и указанием перечня мероприятий, на осуществление которых запрашивается субсидия;

4) копию плана-задания по развитию материально-технической базы организации на текущий финансовый год, обосновывающего потребность в проведении мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

5) смету расходов на укрепление материально-технической базы организации на текущий финансовый год;

б) документ, подтверждающий согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в конкурсе, оформленный на бланке такого органа (для организации, указанной в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка).

11. Организация вправе по собственной инициативе представить в министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в настоящем пункте, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, если организация не представит их по собственной инициативе, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью организации (последнее при наличии) и предоставляются в одном экземпляре.

Копии документов должны быть заверены в установленном федеральным законом порядке.

13. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

- 1) лично или через представителя;
- 2) заказным почтовым отправлением.

14. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в министерство, несет организация.

15. Прием конкурсных заявок осуществляется министерством с 1 апреля по 1 мая текущего года.

16. Организация не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- 1) представление конкурсной заявки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) представление конкурсной заявки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, содержащей недостоверные сведения;
- 3) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 4) представление документов, оформление которых не соответствует пункту 12 настоящего Порядка;
- 5) представление конкурсной заявки с нарушением срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 5 настоящего пункта, документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, на заседании конкурсной комиссии не рассматриваются и возвращаются организации министерством в течение 14 рабочих дней со дня их получения.

Решение министерства о недопущении организации к участию в конкурсе может быть обжаловано организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. Организация и порядок проведения конкурса**

17. В течение семи календарных дней со дня окончания приема конкурсных заявок создается конкурсная комиссия, на заседании которой рассматриваются конкурсные заявки.

Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в течение 30 календарных дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

18. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

Число членов конкурсной комиссии является нечетным и должно составлять не менее семи человек.

Конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих министерства с привлечением (по согласованию) представителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области, аппарата уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей общественности.

Председателем конкурсной комиссии является министр труда, занятости и социального развития Архангельской области, заместителем председателя конкурсной комиссии – один из заместителей министра труда, занятости и социального развития Архангельской области, секретарем конкурсной комиссии – государственный гражданский служащий министерства.

19. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания конкурсной комиссии, извещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, ведет, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ее списочного состава.

20. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки, руководствуясь критериями оценки конкурсных заявок согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Каждая конкурсная заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно.

После обсуждения заявки каждый член конкурсной комиссии вносит оценку по каждому из установленных критериев в лист оценки конкурсной заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заполненный лист оценки конкурсной заявки передается членом конкурсной комиссии секретарю конкурсной комиссии для определения итогового рейтинга конкурсных заявок.

Итоговый рейтинг конкурсных заявок рассчитывается как сумма баллов по соответствующим критериям оценки конкурсных заявок согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, деленная на количество членов конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании конкурсной комиссии.

21. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии. При рассмотрении конкурсных заявок члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

22. Министерство в течение семи рабочих календарных дней размещает протокол заседания конкурсной комиссии на своей странице на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет».

#### **IV. Порядок предоставления субсидий**

23. На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и размере субсидий.

Минимальное количество баллов, при котором организация считается прошедшей конкурсный отбор, – 30.

В случае если конкурсные заявки представлены на объем средств, превышающий лимиты текущего финансового года, предпочтение отдается организациям, набравшим наибольшее количество баллов по критерию «Доля планируемого в текущем финансовом году софинансирования организацией отдыха и оздоровления детей в объеме общих (с учетом субсидии) расходов на развитие материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей».

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распоряжением министерства об утверждении результатов конкурса и подлежит размещению на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

24. На основании распоряжения, указанного в абзаце четвертом пункта 23 настоящего Порядка, с каждым победителем заключается соглашение по форме, утверждаемой постановлением министерства в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области.

Соглашение должно предусматривать:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии и сроки ее предоставления, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

3) порядок и сроки предоставления организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4) согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные абзацем вторым пункта 34 и абзацем первым пункта 35 настоящего Порядка;

7) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими выплату компенсации расходов на отдых и оздоровление детей.

25. Победитель конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим условиям:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по пеням и штрафам;

2) отсутствие задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

26. Для заключения соглашения победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце четвертом пункта 23 настоящего Порядка, на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» представляет в министерство заявление о заключении соглашения в свободной форме, в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении им следующих условий:

а) о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

б) об отсутствии задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Организации, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно представляют документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)



в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.

27. Победитель конкурса вправе представить в министерство:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

3) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Министерство самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, в случае если победитель конкурса не представил их по собственной инициативе, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

28. Министерство в течение двух календарных дней со дня получения документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о заключении соглашения;

2) об отказе в заключении соглашения.

29. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 28 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка;

2) представление заявления о заключении соглашения, не соответствующего подпунктам «а» – «в» пункта 26 настоящего Порядка;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных министерству на выплату субсидий;

5) несоответствие победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка.

Указанное решение направляется победителю конкурса в течение двух рабочих дней со дня его принятия, которое может быть обжаловано им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 29 настоящего Порядка, министерство направляет победителю конкурса проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

31. Размер субсидии определяется исходя из запрашиваемого объема средств, подтвержденного сметой расходов на укрепление материально-технической базы организации на текущий финансовый год, с учетом

положений абзаца второго настоящего пункта, и не может превышать 500 000 рублей.

Сумма субсидий, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, распределяется министерством между всеми победителями конкурса, в отношении которых принято решение, указанное в подпункте 1 пункта 29 настоящего Порядка, пропорционально проектной вместимости организаций.

32. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет на основании сметы расходов, являющейся приложением к соглашению, субсидию на расчетный счет победителя конкурса в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Архангельской области, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

#### **V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидий**

33. Получатель субсидии представляет в министерство отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

34. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Данные проверки проводятся в соответствии с Порядком осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 февраля 2014 года № 58-пп.

В случае выявления министерством нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также условий соглашения соответствующий объем субсидий подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

35. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления министерством вернуть средства субсидии в текущем финансовом году в случаях:

1) если министерством не принято распоряжение о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном абзацами четвертым и пятым настоящего пункта;

2) предусмотренных соглашением.

В случае образования остатка субсидии, не использованной на начало очередного финансового года, ранее перечисленной получателю субсидии, получатель субсидии до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, уведомляет министерство о наличии либо об отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году.

Министерство до 10 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, по согласованию с министерством финансов Архангельской области принимает распоряжение о возможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году или об отсутствии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

36. При невозврате средств субсидий в сроки, установленные абзацем вторым пункта 34 и абзацем первым пункта 35 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в абзаце втором пункта 34 и абзаце первом пункта 35 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидий, а также пени за просрочку их возврата.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
укрепление материально-технической  
базы загородных стационарных  
детских оздоровительных лагерей

*Форма заявления*

Министерство труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области

ул. Гайдара, д. 4, корп. 1,  
г. Архангельск, 163000

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в конкурсе на право получения субсидии**  
**(гранта в форме субсидии) на укрепление материально-**  
**технической базы загородного стационарного детского**  
**оздоровительного лагеря**

Прошу допустить \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

(далее – организация) до участия в конкурсе на право получения субсидии (гранта в форме субсидии) на укрепление материально-технической базы загородного стационарного детского оздоровительного лагеря.

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп (далее – Порядок).

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие организации требованиям, предусмотренным в пункте 6 Порядка.

1. Общие сведения об организации:	
фамилия имя, отчество (последнее при наличии) руководителя организации	
адрес юридический	
адрес фактический	
телефон	
факс	
электронная почта	
2. Предельная вместимость организации, чел.	
3. Планируемая загрузка организации по сменам в текущем году:	

тип смены (заполнить нужные графы)	сроки проведения смен	количество детей
санаторная	...	...
оздоровительная		
отдыха и досуга		
4. Размер средств, предусмотренных организацией (учредителем организации) в текущем финансовом году, на финансирование мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка (руб.)		
на оборудование (оснащение) медицинских кабинетов		
на создание безбарьерной среды		
на улучшение санитарно-бытовых условий для детей		
на замену технологического оборудования пищеблоков		

Приложение: (при наличии)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.\*

\*При наличии печати.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на укрепление  
материально-технической базы  
загородных стационарных детских  
оздоровительных лагерей

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
конкурсных заявок**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>
1	Соответствие основной деятельности организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с учредительными документами цели, на достижение которой предоставляется субсидия	Соответствует	5 баллов
		Не соответствует	0 баллов
2	Отсутствие задолженности по денежным обязательствам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами	Соответствует	5 баллов
		Не соответствует	0 баллов
3	Отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), организация отдыха детей и их оздоровления не находится в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством	Соответствует	5 баллов
		Не соответствует	0 баллов
4	Отсутствие фактов допущения организацией отдыха детей и их оздоровления ранее нецелевого использования средств бюджета Архангельской области, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета Архангельской области, невозможности их в доход бюджета Архангельской области	Соответствует	5 баллов
		Не соответствует	0 баллов
5	Наличие в плане-задании на следующий финансовый год мероприятий, направленных на достижение цели, на которую запрашивается субсидия	Соответствует	5 баллов
		Не соответствует	0 баллов
6	Наличие софинансирования организацией отдыха детей и их оздоровления расходов на развитие материально-технической базы	Соответствует	5 баллов
		Не соответствует	0 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на укрепление  
материально-технической базы  
загородных стационарных детских  
оздоровительных лагерей

**ЛИСТ ОЦЕНКИ  
конкурсной заявки**

\_\_\_\_\_

(наименование)

№ п/п	Критерии	Оценка	Баллы
1	Соответствие основной деятельности организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с учредительными документами цели, на достижение которой предоставляется субсидия	Соответствует	
		Не соответствует	
2	Отсутствие задолженности по денежным обязательствам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами	Соответствует	
		Не соответствует	
3	Отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), организация отдыха детей и их оздоровления не находится в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством	Соответствует	
		Не соответствует	
4	Отсутствие фактов допущения организацией отдыха детей и их оздоровления ранее нецелевого использования средств бюджета Архангельской области, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета Архангельской области, невосстановления их в доход бюджета Архангельской области	Соответствует	
		Не соответствует	
5	Наличие в плане-задании на следующий финансовый год мероприятий, направленных на достижение цели, на которую запрашивается субсидия	Соответствует	
		Не соответствует	
6	Наличие софинансирования организацией отдыха детей и их оздоровления расходов на развитие материально-технической базы	Соответствует	
		Не соответствует	
	Всего баллов		

\_\_\_\_\_

(дата составления)

\_\_\_\_\_

(подпись члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на укрепление  
материально-технической базы  
загородных стационарных детских  
оздоровительных лагерей

**О Т Ч Е Т**  
**об использовании субсидии на укрепление материально-технической**  
**базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей**  
**за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование организации	Наименование мероприятия	Средства субсидии				Собственные средства организации отдыха детей и их оздоровления (средства местного бюджета – для муниципальных учреждений)	
		объем субсидии, направленной из бюджета Архангельской области (руб.)	кассовые расходы (руб.)	остаток субсидии (руб.)	примечание (№ платежного документа)	кассовые расходы (руб.)	примечание (№ платежного документа)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\* При наличии печати.

\_\_\_\_\_