

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

07 сентября 2017 г.

№ 123

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в отделе образования администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», и муниципальными служащими отдела образования администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с Федеральными законами: от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации и постановления администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» от 21 июня 2017 года № 779 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Котласский муниципальный район» и муниципальными служащими администрации МО «Котласский муниципальный район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о представлении гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы в отделе образования администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», и муниципальными служащими отдела образования администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Приказ отдела образования администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» от 22 января 2015 г. № 8 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в отделе образования администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», и муниципальными служащими отдела образования администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заведующего отделом образования



М.В. Иванова

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в отделе образования
администрации муниципального образования «Котласский
муниципальный район» и муниципальными служащими отдела
образования администрации муниципального образования «Котласский
муниципальный район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в отделе образования администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» и муниципальными служащими отдела образования администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом «О противодействии коррупции», о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам» возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей муниципальной службы в отделе образования администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее сведения о расходах), утвержденный приказом отдела образования администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» (далее Перечень должностей), на муниципального служащего, чья должность включена в Перечень должностей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются гражданами на замещение должностей муниципальной службы в отделе образования администрации МО «Котласский муниципальный район» и муниципальными служащими отдела образования МО «Котласский муниципальный район» по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460:

а). гражданином при назначении на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей;

б). муниципальным служащим, замещающими должности муниципальной службы,

включенные в состав Перечня должностей – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

в). сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка за отчетный период (с 1 января по 31 декабря).

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка за отчетный период (с 1 января по 31 декабря);

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются специалисту по кадровой работе отдела образования администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, утвержденным настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б)» пункта 3 настоящего Положения, т.е. не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с подпунктом «а)» пункта 3 настоящего положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах, данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отделе образования администрации МО «Котласский муниципальный район».

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, указанным в пункте 3 настоящего Положения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения о расходах, представляемые с настоящим Положением муниципальным служащим, указанным в пункте 3 настоящего Положения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Муниципальные служащие, наделенные должностными обязанностями работой со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 3 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, включенной в Перечень должностей, а также представляемые муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенной в Перечень должностей ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений формируются в отдельное дело и хранятся 75 лет.

В случае, если гражданин, указанный в 3 настоящего Положения, представивший лицу, осуществляющему кадровую работу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную Перечень должностей муниципальной службы в отделе образования администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», включенную в Перечень должностей эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий, представивший помимо этого заведомо ложные сведения о расходах, освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1. Заведующий отделом образования администрации МО «Котласский муниципальный район»
2. Заместитель заведующего отделом образования по финансовому обеспечению и нормативам
3. Главный специалист по кадрам
4. Главный специалист по охране труда, безопасности и нормативно-правовому регулированию
5. Консультант по дошкольному образованию