

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных отделу образования муниципального образования «Котласский муниципальный район» муниципальных образовательных организаций МО «Котласский муниципальный район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных отделу образования муниципального образования «Котласский муниципальный район» (далее - отдел) муниципальных образовательных организаций МО «Котласский муниципальный район».

2. Аттестация кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных отделу образования муниципального образования «Котласский муниципальный район» является обязательной.

Аттестация кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций проводится до заключения трудового договора в целях установления возможности замещения аттестуемыми должностей руководителей в муниципальных образовательных организациях.

3. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности муниципальной аттестационной комиссией.

4. Основными задачами аттестации являются:

4.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

4.2. повышение эффективности и качества и результатов труда;

4.3. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ;

4.4. определение направлений повышения квалификации руководящих работников;

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Котласский муниципальный район»

6. Лицо, претендующее на должность руководителя муниципальной образовательной организации в ходе подготовки к заседанию представляет в муниципальную аттестационную комиссию не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения аттестации портфолио, характеристику с прежнего места работы, перспективный план развития муниципальной образовательной организации (на бумажном носителе) или направления деятельности по функционированию и развитию образовательной организации (на бумажном носителе).

7. Аттестация лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, проводится муниципальной аттестационной комиссией в форме собеседования.

III. Проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Котласский муниципальный район» в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям

8. Аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям проводит муниципальная аттестационная комиссия.

9. Муниципальная аттестационная комиссия действует на основании Положения о муниципальной аттестационной комиссии, утвержденного приказом отдела образования.

10. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, ежегодно утверждаемым отделом образования администрации МО «Котласский муниципальный район».

11. График проведения аттестации размещается на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Специалист отдела образования, курирующий образовательную организацию, не позднее чем за две недели до начала аттестации направляет в муниципальную аттестационную комиссию представление на руководителя муниципальной образовательной организации, содержащее мотивированную, всестороннюю и объективную оценку его профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности за период, предшествующий аттестации по форме согласно приложению 1.

Руководитель муниципальной образовательной организации должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением руководитель муниципальной образовательной организации может представить в муниципальную аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

Руководитель муниципальной образовательной организации не позднее чем за две недели до начала аттестации направляет в муниципальную аттестационную комиссию показатели деятельности руководителя муниципальной образовательной организации согласно приложению № 2.

При отказе руководителя муниципальной образовательной организации от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается специалистом отдела образования, курирующим образовательную организацию и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала её проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

14. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям проводится не реже одного раза в пять лет.

15. Аттестации не подлежат:

- лица, проработавшие в занимаемой должности руководителя менее одного года;
- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в третьем и четвертом абзацах настоящего пункта, возможна не ранее, чем через один год после их выхода из соответствующих отпусков.

16. Результаты аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций сохраняются до истечения срока действия в случае возобновления работы в должности руководителя муниципальной образовательной организации после перерыва в работе.

17. В ходе аттестации руководители муниципальных образовательных организаций проходят квалификационное испытание.

18. Квалификационное испытание проводится по выбору аттестуемого в одной из следующих форм:

- защита творческого (публичного) отчета о деятельности руководителя муниципальной образовательной организации;
- представление программы развития муниципальной образовательной организации;
- иные формы (представление аналитического отчета об итогах работы организации, анализ обращений граждан, анализ проведенного управленческого мероприятия).

19. Для прохождения квалификационного испытания аттестуемый дополнительно может представить портфолио руководителя муниципальной образовательной организации.

20. Материалы для прохождения квалификационного испытания представляются аттестуемым в муниципальную аттестационную комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до начала срока проведения аттестации, установленного графиком проведения аттестации.

21. По результатам аттестации руководителя муниципальной образовательной организации муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя;
- не соответствует занимаемой должности руководителя.

22. Результаты аттестации руководителя муниципальной образовательной организации оформляются в аттестационном листе по форме согласно приложению № 3.

Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем муниципальной аттестационной комиссии.

23. В аттестационный лист руководителя муниципальной образовательной организации в случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестуемый (руководитель муниципальной образовательной организации) не позднее, чем через год со дня проведения аттестации руководителя муниципальной образовательной организации, представляет в муниципальную аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

Информация о рекомендациях муниципальной аттестационной комиссии и принятых мерах по их выполнению учитывается при проведении следующей аттестации руководителя муниципальной образовательной организации.

24. Аттестационный лист и приказ отдела образования направляются руководителю муниципальной образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними под роспись.

Аттестационный лист и приказ отдела образования хранятся в личном деле руководителя муниципальной образовательной организации.

25. Результаты аттестации руководитель муниципальной образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае признания руководителя муниципальной образовательной организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.