

Приложение № 1
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов на
должность руководителей и
руководителей подведомственных
отделу образования муниципального
образования «Котласский
муниципальный район»
муниципальных образовательных
организаций МО «Котласский
муниципальный район»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для проведения аттестации руководителя с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

1. Фамилия имя отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения об образовании _____

(что и когда окончил)

4. Занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы _____

7. Стаж в должности руководителя _____

8. Наличие наград, званий _____

9. Дата проведения и вывод последней аттестации _____

10. Сведения о получении дополнительного профессионального образования (курсы, семинары – за прошедшие 3 года, предшествующие аттестации, обучение в учреждениях профессионального образования), в том числе по охране труда _____

11. Характеристика профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по должности руководителя _____

12. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных деловых качеств руководителя _____

13. Результаты профессиональной деятельности руководителя по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором за межаттестационный период или с даты поступления на работу (при аттестации впервые) _____

14. Недостатки в профессиональной деятельности, факты допущенных нарушений и др. (при необходимости) _____

15. Рекомендации по установлению соответствия занимаемой должности _____

«__» _____ 20__ г.

Главный (ведущий) специалист отдела образования
администрации МО «Котласский муниципальный район»

И.О.Фамилия

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С представлением ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись аттестуемого)

(расшифровка подписи)