

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

22 октября 2018 г.

№ 150

Об утверждении плана по противодействию коррупции
в отделе образования администрации МО
«Котласский муниципальный район»

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Архангельской области «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2018-2020 годы» от 17 сентября 2018 года № 87-у, в целях усиления контроля за деятельностью организаций подведомственных отделу образования администрации МО «Котласский муниципальный район» приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы.

Зав. отделом образования администрации
МО «Котласский муниципальный район»



М.В. Иванова

Ознакомил:

23.10.2018 О.В. Сидорова
24.10.2018 И.С. Иванова
25.10.2018

Сидорова
Иванова
Иванова

ПЛАН
 отдела образования администрации МО «Котласский муниципальный район»
 по противодействию коррупции на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов отделом образования, направленных на противодействие коррупции	Иванова М.В. Хлебутина О.В. Личутина Ю.С.	в течение срока действия плана
2.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов отдела образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции.	Иванова М.В. Хлебутина О.В. Личутина Ю.С.	в течение 90 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)
3.	Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	Хлебутина О.В.	в течение срока действия плана
II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
1.	Контроль исполнения муниципальным служащим отдела образования установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Хлебутина О.В.	в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля исполнения муниципальным служащим отдела образования обязанностей: - по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;	Хлебутина О.В.	в течение срока действия плана

	<p>- по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- по уведомлению представителя нанимателя о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов</p>		
3.	Организация и проведение работы по предоставлению муниципальным служащим отдела образования сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений:	Хлебутина О.В.	в течение срока действия плана
3.1.	Организация работы по представлению муниципальными служащими отдела образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Хлебутина О.В.	Ежегодно с 01 января по 30 апреля
3.2.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих отдела образования, а также членов их семей на официальном сайте администрации МО «Котласский муниципальный район» в сети «Интернет»	Хлебутина О.В.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах
3.3.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих отдела образования, а также членов их семей	Хлебутина О.В.	Ежегодно с 01 по 31 мая
4.	<p>Осуществление мониторинга исполнения муниципальными служащими отдела образования обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:</p> <p>– проведение внутреннего анализа всех сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих отдела образования, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>– анализ сведений о расходах, представленных муниципальным служащим отдела образования, в рамках реализации Федерального</p>	Хлебутина О.В.	Ежегодно до 30 мая

	закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; – проведение сопоставительного анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих отдела образования в рамках реализации положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц и их доходам».		
5.	Обеспечение размещения на официальном сайте отдела образования в сети «Интернет» специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в отделе образования в соответствии с установленными требованиями	Хлебутина О.В. Личутина Ю.С. Барышев А.А.	в течение срока действия плана
III. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных отделу образования			
1.	Разработка и утверждение в подведомственных организациях планов работы по противодействию коррупции на 2019-2020 годы, учитывающих специфику их деятельности (в том числе в части предупреждения проявлений бытовой коррупции)	Личутина Ю.С. Руководители ОО	в течение срока действия плана
2.	Обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планами работы по противодействию коррупции на 2019-2020 годы в подведомственных организациях	Личутина Ю.С. Руководители ОО	в течение срока действия плана
3.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий), круглых столов, консультаций с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сфере образования, обмена опытом, распространение лучших антикоррупционных практик (программ)	Хлебутина О.В. Личутина Ю.С. Руководители ОО	2 раза в год
4.	Проведение в подведомственных учреждениях мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Личутина Ю.С. Руководители ОО	Ежегодно в декабре
5.	Контроль определения в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц) или структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Хлебутина О.В. Личутина Ю.С.	в течение срока действия плана
6.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей подведомственных	Хлебутина О.В.	ежегодно с 01 января до 30 апреля

	организаций, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
6.1.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, и лицам, замещающим данные должности	Хлебутина О.В.	в 2019 году до 01 мая 2019 года в 2020 году до 01 мая 2020 года
6.2.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства	Хлебутина О.В.	в течение срока действия плана
6.3.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных организаций, а также членов их семей на странице сайте администрации МО «Котласский муниципальный район» области в сети «Интернет»	Хлебутина О.В.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах
6.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных организаций, а также членов их семей	Хлебутина О.В.	ежегодно с 1 по 31 мая
7.	Организация разъяснительной работы, направленных на недопущение получения работниками подведомственных организаций подарков от граждан	Хлебутина О.В.	в 2019 году – до 01 сентября 2019 года в 2020 году – до 01 сентября 2020 года
8.	Проведение конкурса школьных работ по антикоррупционному анализу законодательства	Личутина Ю.С.	в течение срока действия плана
9.	Проведение профилактических мероприятий по недопущению практики незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях (в том числе дошкольных) с родителей (законных представителей) обучающихся, оказания педагогическими работниками платных услуг обучающимся при наличии у них конфликта интересов	Личутина Ю.С. Хлебутина О.В.	Не менее 2-х раз в год