

## **Примерное Положение о дошкольной группе подготовки детей к школе.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для организации и функционирования дошкольной группы подготовки детей к школе (далее Дошкольная группа).

1.3. Подготовка к школе включает организацию режима дня, питания детей и реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. Подготовка к школе осуществляется в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» и требованиями иных нормативных правовых актов.

### **2 . Требования к созданию условий в Дошкольной группе**

2.1. Содержание детей в Дошкольной группе осуществляется при наличии в образовательном учреждении необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Требования к размещению Дошкольной группы, оказывающей услуги по созданию условий для подготовки детей к школе:

- Дошкольная группа должна быть размещена в зданиях и помещениях, доступных для населения;

- Здание, где размещается Дошкольная группа, должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.3. Требования к месту осуществления подготовки детей к школе в Дошкольной группе:

- групповая ячейка – изолированное помещение, включающее раздевальную, групповую (игровую), туалетную комнаты;
- служебно-бытовые помещения для персонала.

Указанные помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

Помещения должны отвечать требованиям Сан ПИН 2.4.1.3049-13, правилам противопожарной безопасности, должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.)

2.4. Режим работы Дошкольной группы определяется локальным актом образовательного учреждения.

2.5. Длительность рабочего дня Дошкольной группы составляет 4 -5,5 часов в первую половину дня.

2.7. Требования к специальному и техническому оснащению помещений.

2.7.1. Помещение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

2.7.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

2.7.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если оно подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.8. Требования к укомплектованности Дошкольной группы специалистами и их квалификации.

2.8.1. Дошкольная группа должна располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. Подготовку к школе, реализацию основной образовательной программы в Дошкольной группе

может осуществлять воспитатель, имеющий среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по специальности «Дошкольное воспитание» и (или) педагог начального обучения школы.

2.8.2. Присмотр и уход за детьми осуществляет воспитатель (помощник воспитателя). При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание учреждения может включать в себя и другие виды персонала.

### **3. Организация питания детей**

3.1. Организация питания детей в Дошкольной группе осуществляется в соответствии с требованиями Сан ПИН 2.4.1.3049-13, локальными актами образовательного учреждения.

3.2. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы Дошкольной группы.

3.3. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным законодательством.

3.4. При отсутствии возможности обеспечить детей горячим питанием, работа Дошкольной группы строится по режиму кратковременного пребывания детей.

3.5. Администрация несёт ответственность за организацию питания, осуществляя периодический контроль.

### **4. Комплектование дошкольной группы**

4.1. Комплектование Дошкольной группы осуществляет руководитель образовательного учреждения по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком комплектования и Правилами приёма в период текущего учебного года.

4.2. Приём детей в Дошкольную группу осуществляется на основании медицинского заключения.

4.3. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанников Дошкольной группы регулируется договором, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон.

4.4. Количество детей в Дошкольной группе определяется исходя из расчёта площади группового помещения.

## **5. Родительская плата**

5.1. С родителей (законных представителей) взимается плата за содержание ребенка (уход и присмотр) в Дошкольной группе в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

## **6. Управление Дошкольной группой**

6.1. Руководство Дошкольной группой осуществляет администрация образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждения и настоящим положением.

6.2. Администрация образовательного учреждения особое внимание уделяет созданию условий в Дошкольной группе, соблюдению режимных моментов и организации различных видов деятельности (утверждает режим дня, основную образовательную программу, расписание видов деятельности в дошкольной группе и др.).

6.3. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает подбор кадров и осуществляет контроль проведения воспитательно-образовательной работы в Дошкольной группе.